



INAMEX

INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL

NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®

Fundado em 01/09/1990

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,

Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

Relatório das Atividades Executadas - Exercício 2024

1. Identificação:

1.1. Nome da Instituição: Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX.

1.1.1. Constituído em 1º de setembro de 1990, o INAMEX é sucessor em finalidade e patrimônio do 2º Lar Regional de Nhandeara/SP, antigo Consórcio Intermunicipal da Alta Araraquarense para Assistência aos Menores, este fundado em 13 de Junho de 1953. Atualmente trata-se de uma instituição Cível, de caráter assistencial, educacional e de saúde, sem fins lucrativos, de duração por tempo indeterminado, com sede e foro no Município de Nhandeara - SP.

1.2 Endereço: Rua Benedito Carlos dos Reis, nº. 211, Bairro São Vicente.

1.3 Telefone: (17) 3472 1036

1.4. E-mail: inamex@terra.com.br.

1.5. Município: Nhandeara-SP, CEP: 15190-270.

1.6. Utilidade Pública Municipal: Lei nº. 929, de 04/12/90.

1.7. Utilidade Pública Estadual: Lei nº. 9.882, de 10/12/97.

1.8. Utilidade Pública Federal: Decretado em 16/05/96; Processo MJ nº. 3.769/94-72.

1.9. Registro no CNAS: Processo nº. 28996.019797/94 de 03/04/95.

1.10. Fins Filantrópicos - CEBAS: Processo nº. 235874.0023724/2020, de 26/03/2021 à 31/12/2025.

1.11. CNPJ: 59.852.277/0001-95.

2. Relação de Estabelecimentos e Obras de Construção Civil:

2.1. Estabelecimento Único: Sito à Rua Benedito Carlos dos Reis, nº. 211, Bairro São Vicente, em Nhandeara –SP, CEP 15190-270.

3. Apresentação:

O Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX, de Nhandeara-SP, atende pessoas com deficiência intelectual em regime de internato residencial, no âmbito da 8ª Região Administrativa do Estado de São Paulo, bem como de outros Estados, sendo a capacidade operacional 80 (oitenta) vagas.

O INAMEX oferece à clientela atendida assistência social, médico psiquiátrica, enfermagem, farmacêutica, odontológica, nutrição, fisioterapia, psicológica, Terapia Ocupacional, Pedagogia, Educação Física entre outros.

Buscando aperfeiçoamento constante dos serviços prestados nas diversas áreas de cuidados, esta Instituição vem melhorando o padrão de atendimento oferecido à clientela atendida.

4. Convênios Com Secretarias e Prefeituras Municipais:

Para o desenvolvimento das atividades executadas no exercício de 2024, o INAMEX contou com verbas recebidas de Convênios firmados com o Governo Estadual e Municipal, que repassou recursos financeiros conforme dispõe a Lei Nº. 7.853, de 24/10/1989, onde estabelece que "serão destinados recursos orçamentários específicos", para assegurar às pessoas com deficiência intelectual o pleno exercício de seus direitos básicos, inclusive dos direitos à educação, à saúde, ao trabalho, ao lazer, à previdência social, entre outros que, decorrentes da Constituição e das Leis, propiciem seu bem-estar pessoal, econômico e sua efetiva integração social.



INAMEX

INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL

NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®

Fundado em 01/09/1990

CNPJ:59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,

Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

4.1. Secretaria de Estado da Saúde/SUS: estando a Instituição jurisdicionada à DRS XV, de São José do Rio Preto, esta Secretaria repassou recursos financeiros através de Internações, AIH, IAC e atendimentos Ambulatoriais / Oficinas Terapêuticas/BPA e convênio Santa Casa Mais e recurso para custeio através da Portaria 96/MS.

4.2. Prefeitura Municipal de Nhandeara-SP / SEADS/ PSE: estando a Instituição jurisdicionada a DRADS – Diretoria Regional da Assistência e Desenvolvimento Social, de Fernandópolis-SP, esta repassou recursos financeiros ao INAMEX - Programa de Proteção Social Especial, através da Prefeitura Municipal de Nhandeara-SP – FMAS, para Residência inclusiva.

4.3. Prefeitura Municipal de Nhandeara-SP Subvenções Recurso Próprio da Assistência Social: Recursos financeiros repassados ao INAMEX, através da Prefeitura Municipal de Nhandeara-SP, para manutenção das atividades do serviço não tipificado na área de assistência social.

4.4. Prefeitura Municipal de Turiúba – SP: recursos financeiros repassados ao INAMEX, pela Prefeitura Municipal de Turiúba-SP, através do Fundo Municipal de Assistência Social. Conforme Plano de Trabalho pactuado para o Exercício de 2024 aprovado pelo Município atendendo a Lei Nº 13.019, de 31.07.14.

4.5. Prefeitura Municipal de Tanabi-SP: para ocorrer em despesas com custeio de Gêneros Alimentícios. Conforme Plano de Trabalho aprovado pelo Município atendendo a Lei Nº 13.019, de 31.07.14.

4.6. Prefeitura Municipal de Rubineia – SP: recursos financeiros repassados ao INAMEX, pela Prefeitura Municipal de Rubineia-SP, para ocorrer em despesas de Gêneros Alimentícios. Conforme Plano de Trabalho pactuado para o Exercício de 2024 aprovado pelo Município atendendo a Lei Nº 13.019, de 31.07.14.

4.7. Prefeitura Municipal de Santa Clara D'Oeste- SP: Recurso financeiro repassado ao INAMEX através da Secretaria municipal de assistência e promoção social, conforme plano de trabalho aprovado, para ocorrer em despesas de custeio – material de consumo – fraldas geriátricas.

4.8. Benefício de Prestação Continuada: benefício este segundo a Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS, que dispõe que "o benefício de prestação continuada é a garantia de 01 (um) salário mínimo mensal à pessoa com deficiência mental e ao idoso com 60 (sessenta) anos ou mais e que comprovem não possuir meios de prover a própria manutenção e nem de tê-la provida por sua família", em atendimento aos beneficiários abrangidos no Capítulo IV da Lei Nº. 8.742, de 07/12/1993.

5. Descrição das Atividades Administrativas:

5.1. Atividades Realizadas Pela Gerência Administrativa:

No decorrer do exercício de 2024, o Setor da Gerência Administrativa do INAMEX foi o órgão responsável pela execução de todo o trabalho administrativo e pela efetiva orientação de todas as atividades desenvolvidas internamente, bem como foi responsável pela representação da Instituição perante a comunidade local e regional. A Gerência Administrativa foi de forma hierárquica, superior a todos os outros setores da Instituição e esteve subordinada apenas à Diretoria Executiva do INAMEX.



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®

Fundado em 01/09/1990

CNPJ:59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,

Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

5.1.1. O auxiliar Administrativo executou serviços burocráticos, tais como preparo e encaminhamento de documentações aos devidos órgãos Federais, Estaduais e Municipais para que se procedesse às respectivas renovações de registros já adquiridos anteriormente, mantendo sempre informada a Diretoria Executiva da Instituição, sobre todos os procedimentos executados.

5.1.2. Elaborou prestações de contas anuais e encaminhou às respectivas Secretarias conveniadas.

5.1.3. O Gerente Administrativo foi designado pelo Poder Judiciário da Comarca de Nhandeara-SP, como Curador das usuárias desta Instituição, para o recebimento do Benefício de Prestação Continuada – LOAS.

5.1.4. A Gerencia administrativa e o Serviço Social foram responsáveis pela elaboração do Relatório Anual das Atividades Executadas e do Plano de Trabalho para o Exercício do ano seguinte, respeitando o parecer dos Técnicos e demais colaboradores da Instituição.

5.1.5. Atuou junto ao Departamento Social da Instituição, na atualização dos Relatórios Sociais relativos à vida pessoal das usuárias, onde constam dados médicos, farmacêuticos, de enfermagem, odontológicos, fisioterápicos, psicológicos, de terapia ocupacional, pedagógicos, bem como dados relacionados ao setor de educação física.

5.1.6. Solicitou e acompanhou via telefônica e Internet, a viabilização e atualização de registros da Instituição.

5.1.7. Redigiu ofícios entre outros documentos de interesse do INAMEX.

5.1.8. Solicitou o Balancete Patrimonial e Financeiro ao Despachante contratado, bem como providenciou a divulgação dos referidos balancetes através do site e jornal de circulação regional.

5.1.9. Atuou em aquisições de equipamentos diversos, construções, reformas e manutenção do prédio em geral.

5.1.10. Responsabilizou-se pela triagem de admissão e dispensa de funcionários.

5.1.11. Orientou e avaliou o desempenho de cada funcionário em seus respectivos setores, através de contatos individuais ou grupais.

5.1.12. Controlou estoques de materiais de modo geral, bem como de medicamentos monitorada pela Farmacêutica e Nutricionista.

5.1.13. Realizou compras diversas como medicamentos, gêneros alimentícios, produtos de higiene e limpeza, materiais pedagógicos e de consumo, entre outros.

5.1.14. Acompanhou as inovações ocorridas no Setor de Enfermagem da Instituição.

5.1.15. Preparou reuniões de avaliação mensal ou semestral com os funcionários em geral, conforme a necessidade, com a colaboração da equipe técnica da Instituição.

5.1.16. Participou de reuniões municipais e outras de interesse da Instituição.

5.1.17. Atendeu às pessoas que tiveram assuntos diversos a tratar na Instituição.

5.2. Atividades Realizadas Pela Secretaria:

A Secretaria foi o órgão que teve a seu encargo todo o serviço de escrituração, documentação e correspondências da Instituição no exercício de 2024, sendo que estes serviços foram realizados por uma Secretária, sob a supervisão do Presidente da entidade.

5.2.1. A Secretária cumpriu e fez cumprir todas as determinações da Diretoria e Gerência da Instituição.

5.2.2. Redigiu correspondências que lhe foram confiadas, recibos, declarações, entre outros.

5.2.3. Organizou e manteve sempre atualizados os Livros Caixa da Instituição, entre outros, de modo a permitir, em qualquer época a verificação da autenticidade destes documentos.

5.2.4. Apresentou em tempo hábil, todos os documentos que foram assinados pela Gerência Administrativa e Diretoria Executiva, quando solicitado.

**INAMEX**

INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL

NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®**Fundado em 01/09/1990****CNPJ:59.852.277/0001-95**

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,

Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

6.2.7.1. Oficina de Desenvolvimento da Coordenação Motora Fina: oficina realizada as segundas e quartas-feiras, das 13hs às 15hs, com realização de exercícios para desenvolvimento da musculatura intrínseca e os lombricais, por meio de atividades que requerem tesouras, pinças, revistas, jomais, colas, fitas adesiva, tintas e canetinhas, preensão fina e grossa, precisão, atenção, concentrações, noções de limites e espaço, criatividade e iniciativa, auto exposição e tranquilidade emocional, coordenação óculo-motor, por meio de atividades como tapetes de retalhos e lãs bordados e crochê, bolsas, pinturas em tecidos e madeiras, alinhavos, pulseiras de miçangas, murais feitos com recortes e colagens, confecção de flores de fuxico e enfeites com bolinhas de gude, todos com o intuito de melhorar a coordenação motora fina e a criatividade da clientela atendida.

6.2.7.2. Oficina de Estimulação: oficina realizada às quintas-feiras, das 09hs às 11hs, sendo trabalhada a estimulação sensorial, massagens alongamento muscular, relaxamento corporal, com utilização de bolas, músicas, creme para hidratação, atividades lúdicas, banhos de sol, higiene pessoal e degustação entre outras, com o objetivo de melhorar as AVD'S e AVP'S.

6.2.7.3. Oficina Contação de história: oficina realizada às segundas-feiras, das 09hs às 11hs, sendo desenvolvida em grupos em parceria com outros setores, podendo ser executada dentro ou fora da instituição, tendo como objetivo promover o bem-estar, estimular a imaginação e a criatividade, bem como potencializar a atenção e memória.

6.2.7.4. Oficina de Psicomotricidade I: oficina realizada às terças-feiras, das 13hs às 15hs, sendo trabalhado atividades motoras com alongamento, exercícios de equilíbrio, esquema corporal e lateralidade.

6.2.7.5. Oficina de Psicomotricidade II: oficina realizada às quintas-feiras, das 13hs às 15hs, desenvolvida em grupo podendo ser dentro ou fora do setor, onde realizou-se atividades lúdicas, dinâmicas de grupo, alongamento e massagem nas usuárias que necessitam.

6.2.7.6. Oficina Arte terapia: oficina realizada às quintas-feiras, das 15hs às 17hs, sendo trabalhada nesta oficina a confecção de caixas decorativas, pintura em folha ou tela, desenhos livres e abstratos sempre acompanhados de música. Com objetivo de estimular a capacidade criativa, autoconfiança destreza manual, e exposição de sentimentos de forma harmoniosa.

6.2.7.7. Estimulou e orientou as usuárias nas atividades de esquema corporal para que as mesmas pudessem manter e desempenhar suas AVD'S.

6.2.7.8. Avaliou semestralmente a clientela atendida, informando aos demais profissionais e Gerência Administrativa, sobre alterações físicas ou mentais, que foram observadas no decorrer das avaliações.

6.2.7.9. Desenvolveu atividades lúdicas, recreativas e artesanais que favoreceram o bem-estar interpessoal, físico, mental e social da clientela atendida.

6.2.7.10. Atuou junto a Equipe de Saúde e demais Técnicos da Instituição, integrando-se ao trabalho multiprofissional e intensificando as orientações aos monitores quanto ao desenvolvimento das atividades pedagógicas, manuais, de AVD, AVP.

6.2.7.11. Desenvolveu atividades de informação, socialização, cognição, comportamental e orientação sobre cuidados pessoais.

6.2.7.12. Atuou junto a equipe de apoio da Residência Inclusiva, quanto ao atendimento da clientela, onde foram abordados assuntos de interesses das integrantes da Residência.

6.2.7.13. Avaliou e solicitou a aquisição de órteses e adaptações para a clientela, com o objetivo de prevenir o avanço de deformidades já instaladas.

6.2.7.14. Foi responsável pelo preenchimento das Fichas de Atendimento Ambulatorial – FAA, relativas ao Setor de Terapia Ocupacional.



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®

Fundado em 01/09/1990

CNPJ:59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

- 5.2.5. Recebeu e expediu correspondências da Instituição, depois de autorizados pela Gerência Administrativa.
- 5.2.6. Zelou pelo uso adequado, bem como pela conservação dos bens materiais distribuídos à Secretaria.
- 5.2.7. Atendeu às pessoas que tiveram assuntos diversos a tratar na Instituição.
- 5.2.8. Exerceu atividades inerentes ao cargo de Secretaria, designados pela Diretoria do INAMEX.
- 5.2.9. Auxiliou no Setor Administrativo em suas férias ou ausências justificadas.
- 5.2.10. Auxiliou a Gerência na conferência e realização de faturamentos mensais encaminhados às respectivas Secretarias Conveniadas.

6. Descrição dos Atendimentos Realizados com Usuárias:

6.1. Atividades Executadas na Área dos Serviço Social:

- 6.1.1. O Assistente Social foi responsável pelas atualizações de diversos Relatórios Sociais, prontuários e documentos pessoais das usuárias.
- 6.1.2. O Assistente Social informou a Gerência Administrativa e Diretoria Executiva da Instituição sobre dados pertinentes ao Setor de Serviço Social, quando solicitado.
- 6.1.3. O Profissional de Serviço Social atuou, na elaboração de novos processos referente a solicitações do auxílio da Benefício de Prestação Continuada - BPC, da clientela atendida, junto ao Órgão do INSS.
- 6.1.4. Atuou como intermediário, junto a Equipe Técnica e demais funcionários, em todas as atividades desenvolvidas, relacionadas aos aspectos sociais da clientela.
- 6.1.5. Participou e acompanhou a clientela nas atividades festivas e de recreações, juntamente com os demais funcionários.
- 6.1.6. Participou juntamente com Monitores nas organizações e divulgações de feiras e artesanato, onde foram expostos e comercializados os trabalhos manuais confeccionados pela clientela em oficinas terapêuticas.
- 6.1.7. Atuou junto aos demais profissionais, nas avaliações de documentação referentes a novas institucionalizações, ficando responsável pelo recebimento e solicitação de documentos complementares quando necessário.
- 6.1.8. Elaborou ofícios para encaminhamentos de documentos, conforme a necessidade da Instituição.
- 6.1.9. Acompanhou e orientou a clientela inserida nos Projetos: Domesticas, Projeto Brincando para Aprender, Projeto Oficinas Protegidas Terapêuticas e Oficinas Terapêuticas.
- 6.1.10. Supervisionou as atividades desenvolvidas e o recebimento das FAA (Fichas de Atendimento Ambulatorial), preenchidas pelos Técnicos e demais profissionais que executam atividades nas oficinas terapêuticas.
- 6.1.11. Realizou contatos para promoções, eventos, festas e recreações, bem como realizou contatos com clubes e outros locais apropriados para agendamento de excursões mensais.
- 6.1.12. O Assistente Social em conjunto com o Psicólogo realizou as seguintes reuniões, sendo estas realizadas com números reduzidos de participantes.
- 6.1.13. Reuniões semanais para avaliação e orientação com as integrantes da Residência Inclusiva.
- 6.1.14. Reuniões mensais para treinamento, avaliações e orientações com as usuárias que exercem atividades diversificadas na comunidade local.
- 6.1.15. Realização de visitas In Loco nas residências de "famílias empregadoras", visando o acompanhamento das atividades desenvolvidas pela clientela atendida na comunidade local.



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®

Fundado em 01/09/1990

CNPJ:59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,

Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

6.1.16. Prestou atendimento individual e grupal, com objetivo de evitar atritos ou divergências entre as mesmas.

6.1.17. Participou e acompanhou estudos de casos em suas necessidades específicas.

6.1.18. Estimulou e intensificou contatos de diversas formas, com os familiares que ainda não perderam o contato com as mesmas, visando o fortalecimento de vínculos afetivos, através de cartas, chamadas de vídeo e contato remoto telefonema.

6.1.19. As visitas extra institucionais, com o objetivo de ampliar vínculos e contatos com outros seguimentos da comunidade.

6.1.20. Responsável por realizações dos cadastros das usuárias no CRAS, Censo SUAS e no sistema Cadastro Único, INSS e atualização de documentos pessoais quando necessário.

6.1.21. Participou de reuniões na Instituição com Grupo de Trabalho de Humanização (GTH), Núcleo de segurança do paciente – NSP e Projeto Terapêutico Singular (PTS).

6.1.22. Realizou registro de dados e informações familiares em Prontuário único juntamente com equipe técnica da Instituição.

6.1.23. Registrou e acompanhou todos os atendimentos realizados do setor de serviço social no, prontuário único implantado na Instituição.

6.2. Atividades Executadas na Área da saúde:

6.2.1. Assistência Médico-Hospitalar:

No exercício de 2024, o atendimento médico-hospitalar foi efetuado através do SUS- ARE – Votuporanga-SP, Centro de Saúde e Hospital Cônego Domingos na Providencia de Deus de Nhandeara-SP. Os casos que demandaram especialidades não existentes em Nhandeara-SP foram encaminhados para o AME de Votuporanga, Santa Casa de Misericórdia de Votuporanga-SP e Hospital de Base de São José do Rio Preto -SP, Ambulatório de Especialidades do Hospital de Base de São José do Rio Preto, Hospital do câncer de Barretos/SP, Hospital do Câncer de Jales-SP, Ame de Fernandópolis-SP e Instituto do Olho Cardoso -SP, incluindo todos os tipos de exames laboratoriais necessários. Nos casos de emergências, mas sem gravidade, a clientela foi atendida por médicos plantonistas no hospital local ou em consultórios particulares conforme a necessidade de atendimento, tendo sido realizados os seguintes procedimentos de assistência médica e exames em geral:

6.2.1.1. 161 (cento e sessenta e uma) consultas e encaminhamentos a diversas especialidades.

6.2.1.2. 108 (cento e oito) consultas de urgência e emergência no Hospital São Domingos de Nhandeara/SP.

6.2.1.3. 140 (cento e quarenta) exames laboratoriais.

6.2.1.4. 07 (sete) eletrocardiogramas.

6.2.1.5. 06 (seis) tomografias computadorizadas.

6.2.1.6. 59 (cinquenta e nove) Mamografias.

6.2.1.7. 08 (oito) ultrassonografias.

6.2.1.8. 01 (uma) cirurgia Oftalmológica, sendo a retirada do globo ocular devido CA.

6.2.1.9. 05 (cinco) endoscopias

6.2.1.10. 34 (trinta e quatro) raios x.



INAMEX

INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL

NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®

Fundado em 01/09/1990

CNPJ:59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

- 6.2.1.11. 04 (quatro) ressonância.
- 6.2.1.12. 02 (duas) colonoscopia.
- 6.2.1.13. 02 (dois) Teste Ergométrico (esforço)
- 6.2.1.14. 04 (quatro) Papanicolau
- 6.2.1.15. 04 (quatro) Ecocardiograma
- 6.2.1.16. 01(um) Eletroencefalograma
- 6.2.1.17. 01 (um) Espirometria
- 6.2.1.18. 04 (quatro) Ultrassom de mama
- 6.2.1.19. 05 (cinco) Mapa de PA-Holter
- 6.2.1.20. 01 (um) Exame PAAF.
- 6.2.1.21. 01 (uma) Tomografia Coronária Bilateral.
- 6.2.1.22. 01 (uma) Ultrassom Globo Ocular.
- 6.2.1.23. 02 (dois) Microscopia Especular.
- 6.2.1.24. 02 (duas) Cirurgia de Catarata.
- 6.2.1.25. 01 (uma) Avaliação Prótese Ocular.
- 6.2.1.26. 01 (uma) Capsulotomia Laser
- 6.2.1.27. 09 (nove) Atendimento Dentista IBEO de São José do Rio Preto - SP.

6.2.2. Assistência Médica Psiquiátrica:

O atendimento psiquiátrico no decorrer do exercício de 2024, foi realizado semanalmente no consultório médico da Instituição, sendo que através de prontuários individuais das usuárias foi possível para o Psiquiatra contratado, atender a cada uma delas, visando dados mais precisos do histórico médico. O Psiquiatra foi responsável também, pelo preenchimento das Fichas de Atendimento Ambulatorial – FAA, referentes às consultas psiquiátricas mensais, bem como pelas prescrições de medicamentos e suas respectivas atualizações no prontuário único implantado na Instituição. Foi responsável pela elaboração dos Laudos Médicos para emissão de AIH, entregues mensalmente na Direção Regional de Saúde - DRS XV, de São José do Rio Preto-SP. Foram realizados os seguintes procedimentos de assistência médica psiquiátrica:

6.2.2.1. - 920 (novecentos e vinte) consultas psiquiátricas no consultório da Instituição.

6.2.2.2. – 205 (Duzentos e cinco) solicitações de encaminhamentos para especialidades variadas bem como AME de Votuporanga, HSD de Nhandeara, Centro de Saúde de Nhandeara, Santa Casa de Votuporanga e Hospital de Base de São Jose do Rio Preto e Ambulatório do Hospital de Base.

6.2.3. Assistência Farmacêutica:

No exercício de 2024, a Farmácia manteve-se dentro das normas legais exigidas por Lei, com pisos e paredes claras e laváveis, armários com chaves para armazenamento de medicamentos controlados, sem contato direto com o chão, temperatura ambiente adequada para armazenamento dos medicamentos longe de calor e umidade, geladeira para armazenamento de medicamentos termo lábeis. Para o desenvolvimento dos serviços de Farmácia, o INAMEX conta com uma Farmacêutica, com carga horária de 20h semanais, que realizou as seguintes atividades:



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®

Fundado em 01/09/1990

CNPJ:59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,

Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

6.2.3.1. Implantou e desenvolveu rotinas de farmácia como o controle de medicamentos controlados pela portaria 344/98 (Medicamentos Sujeitos à Controle Especial).

6.2.3.2. Preenchimento do livro de registro específico de medicamentos de acordo com o receituário médico, prescrito pelo médico que atende na Instituição.

6.2.3.3. Realizou o controle de estoque e separou os medicamentos de venda livre, dos que não são de venda livre.

6.2.3.4. Fracionou e etiquetou medicamentos para que em cada comprimido etiquetado contenha o lote e o vencimento, evitando o vencimento e que os mesmos se misturassem com os demais medicamentos fracionados.

6.2.3.5. Atuou em processos para aquisição de medicamentos de alto custo, totalizando 59(cinquenta e nove) processos novos e, atualizou processos já existentes renovando-os a cada seis meses com realização de exames mensais para medicação de clozapina 100mg e anual para as demais medicações e retiradas dos mesmos como, hemograma, colesterol total, triglicérides, glicemia de jejum, etc.

6.2.3.6. Foram adquiridos EPI'S, conforme exigências sanitárias;

6.2.3.7. Registrou todos os procedimentos realizados e alterações medicamentosas, através da prescrição médica no prontuário único implantado no INAMEX.

6.2.3.8. Participou das reuniões mensais de Grupo de Trabalho de Humanização (GTH), Núcleo de segurança do paciente - NSP e Comissão de Revisão de Prontuário.

Dos 972 (novecentos e setenta e dois) tipos de medicamentos existentes e produtos hospitalares existentes consumidos pelas usuárias do INAMEX no exercício de 2024, foram 15% adquiridos da Farmácia Popular(medicamentos e Fraldas Geriátricas), 23% adquiridos da Farmácia de Alto-Custo de Votuporanga-SP, 05% adquiridos em Farmácias de manipulação e os 05% em Farmácias de Ordem Judicial e os 52% restantes, foram adquiridos diretamente dos representantes de laboratórios e revendedoras autorizadas como a Profarma LTDA, Rio Clarence LTDA, Tfarma LTDA, Dislab LTDA, SUPERMED LTDA, MILFARMA LTDA, DIVAMED LTDA, Nova HG,

CRISTALIA LTDA, SD LTDA entre outras, totalizando aproximadamente 411.900 (Quatrocentos e onze mil e Novecentos) comprimidos utilizados anualmente, entre anticonvulsivantes, neurolépticos, antiparksonianos, ansiolíticos, antidepressivos, diuréticos, antibióticos, anti-inflamatórios, analgésicos, antitérmicos, relaxantes musculares, antirreumáticos, laxativos, anti-hipertensivos, hipercolesterolemiantes, além de medicamentos e materiais médicos hospitalares indicados para diversos problemas de saúde como pastilhas, xaropes, colírios, cremes, pomadas, géis, loções e xampus de uso dermatológico, anticoncepcionais injetáveis, insulina, seringa para administração de insulina, fita para destro, soluções bucais, protetores solares, antiácidos, e alguns complementos para curativos como: band-aid, esparadrapo, ataduras, micropore, água oxigenada 10 vol., solução fisiológica 0,9%, EPI'S (luvas látex e vinil, touca descartável, máscaras descartáveis e PFF2, óculos de proteção individual, avental, álcool gel e álcool líquido 70%) entre outros, tendo sido gasto no ano, a importância de R\$ 199.894,98 (cento e noventa e nove mil, oitocentos e noventa e quatro reais, e noventa e oito centavos) com medicamentos; R\$ 22.393,55 (vinte e dois mil, trezentos e noventa e três reais, e cinquenta e cinco centavos) com materiais médicos e hospitalares e proteção e segurança a saúde e R\$ 83.578,89 (oitenta e três mil, quinhentos e setenta e oito reais, e oitenta e nove centavos) com material de higiene e limpeza.

6.2.4. Assistência em Serviço de Enfermagem:

6.2.5. Os serviços no setor de enfermagem do INAMEX no exercício de 2024 foram executados por 05 (cinco) Enfermeiras, com carga horária em plantões de 12h por 36h, 05 (cinco) Técnicos de Enfermagem, 02 (duas) auxiliar de enfermagem que trabalharam em plantões de 12h por 36h, e 01 (uma) cuidadora com carga horária de 40 h semanais.



INAMEX

INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL

NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®

Fundado em 01/09/1990

CNPJ:59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,

Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

6.2.4.1. Na assistência em enfermagem foram realizados os seguintes procedimentos:

- 6.2.5.1.1. 72.100 (setenta e dois mil e cem) procedimentos de administração de medicamentos por via oral, com prescrição médica.
- 6.2.5.1.2. 354 (trezentos e cinquenta e quatro) procedimentos de administração de medicamentos por via intramuscular
- 6.2.5.1.3. 44 (quarenta e quatro) procedimentos de administração de medicamentos por via endovenosa
- 6.2.5.1.4. 2.890 (dois mil oitocentos e noventa) procedimentos de administração de medicamentos por via subcutânea.
- 6.2.5.1.5. 50.024 (cinquenta mil e vinte quatro) verificações de sinais vitais.
- 6.2.5.1.6. 116.800 (cento e dezesseis mil e oitocentos) banhos de aspersão em cadeira na clientela dependentes.
- 6.2.5.1.7. 4.300 (quatro mil e trezentos) curativos.
- 6.2.5.1.8. 64 (sessenta e quatro) cálculo IMC – índice de massa corpórea e estatura.
- 6.2.5.1.9. 1.984 (um Mil, novecentos e oitenta e quatro) SAE – Sistematização da Assistência em Enfermagem.
- 6.2.5.1.10. 63 (sessenta e três) doses de vacinas contra gripe (influenzas).
- 6.2.5.1.11. 00 (zero) doses de vacinas contra gripe H1N1.
- 6.2.5.1.12. 0 (zero) doses de vacinas de Hepatite B.
- 6.2.5.1.13. 01 (um) acompanhamento em procedimento cirúrgico.
- 6.2.5.1.14. 2.200 (dois mil e duzentos) procedimentos de inalação.
- 6.2.5.1.15. 362 (trezentos e sessenta e dois) aplicação de calor e frio.

6.2.4.2. Agendaram e acompanharam as seguintes consultas e exames, de acordo com as necessidades de cada usuária, sendo estes procedimentos realizados no município de Nhandeara-SP e em outras localidades da região:

- 6.2.4.2.1. 88 (sessenta e oito) acompanhamentos em consultas ambulatoriais de urgência e emergência.
- 6.2.4.2.2. 161 (cento e sessenta e um), acompanhamentos em consultas para especialidades variadas.
- 6.2.4.2.3. 140 (cento e quarenta) acompanhamentos em exames laboratoriais.
- 6.2.4.2.4. 01 (um) acompanhamento em exames complementares.
- 6.2.4.2.5. Observaram a evolução dos tratamentos médicos e, em casos que se fizeram necessários, viabilizaram os devidos retornos aos mesmos.
- 6.2.4.2.6. Registraram no prontuário único das usuárias as ocorrências relacionadas ao estado de saúde das mesmas.
- 6.2.4.2.7. Acompanharam os tratamentos odontológicos dentro e fora da Instituição.
- 6.2.4.2.8. Auxiliaram e estimularam a alimentação da clientela.
- 6.2.4.2.9. Realizaram o controle de eliminações fisiológicas da clientela em geral.
- 6.2.4.2.10. Auxiliaram na deambulação da clientela que necessitaram desse cuidado.
- 6.2.4.2.11. Observaram a clientela em relação às mudanças de comportamento e comunicaram as referidas alterações ao psiquiatra, psicóloga, assistente social, dentista, fisioterapeuta, entre outros, conforme o caso.
- 6.2.4.2.12. Estiveram atentas em relação ao aparecimento de doenças de notificação compulsória, evitando assim epidemias e controlaram surtos de pediculose e escabiose.
- 6.2.4.2.13. Foram responsáveis pelo processo de desinfecção e esterilização dos materiais odontológicos e de enfermagem.
- 6.2.4.2.14. Comunicaram a Gerência Administrativa sobre todos os procedimentos realizados no Setor de Enfermagem, quando necessário ou solicitado.



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®

Fundado em 01/09/1990

CNPJ:59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,

Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

6.2.4.2.15. Participaram de estudos de casos em suas necessidades específicas.

6.2.4.2.16. Foram responsáveis pelo controle e preenchimento das Fichas de Atendimento Ambulatorial – FAA, relativas aos procedimentos de administração de medicamentos.

6.2.4.2.17. Registrou e acompanhou todos os procedimentos realizados do setor de enfermagem no prontuário único implantado no INAMEX.

6.2.4.2.18. Participou das reuniões de Grupo de Trabalho de Humanização (GTH), Núcleo de segurança do paciente - NSP e Projeto Terapêutico Singular (PTS).

6.2.5. Assistência Odontológica:

O atendimento odontológico no exercício de 2024 foi efetuado no consultório odontológico da Instituição, facilitando assim o atendimento a clientela. Este atendimento se estendeu também aos funcionários, bem como aos seus familiares. Os casos que necessitaram de avaliações e tratamentos dentários específicos às usuárias foram encaminhados ao IBEO de São José do Rio Preto e às clínicas especializadas. Uma vez ao mês o cirurgião dentista juntamente com a equipe técnica e enfermagem realiza palestra de orientação de Higienização oral, premiando a paciente que se destacou-se na escovação dentária com a faixa de "Rainha do Sorriso".

A assistência odontológica foi executada por um cirurgião dentista contratado pela Instituição, que atendeu diariamente no consultório local, registrando no prontuário único os atendimentos realizados, sendo 2 pacientes por dia. Realizando os procedimentos que se seguem abaixo:

6.2.5.1. – 26 (vinte e seis) restaurações em resina.

6.2.5.2. – 03 (três) próteses parciais removíveis acrílicas.

6.2.5.3. – 248 (duzentos e quarenta e oito) raspagens gengivais / profilaxias e limpeza dentária.

6.2.5.4. – 13 (treze) extrações dentárias.

6.2.5.5. – 03 (três) encaminhamentos ao IBEO de São Jose do Rio Preto -SP.

6.2.5.6. – 01 (uma) prótese parcial removível metálica.

6.2.6. Assistência Fisioterápica:

No decorrer do exercício de 2024, o Setor de Fisioterapia do INAMEX, desenvolveu programas de tratamento que visaram o bem-estar da clientela em suas atividades de vida diária.

6.2.6.1. O Fisioterapeuta realizou sessões de exercícios de alongamento e fortalecimento muscular assistido que preveniu deformidades e a diminuição das algias musculares, proporcionou melhorias no equilíbrio e coordenação das usuárias dependentes.

6.2.6.2. Realizou atendimentos individuais sempre que necessário em intercorrências de urgência e emergência.

6.2.6.3. Realizou sessões de fisioterapia respiratória, percussão, drenagem postural, vibratoterapia, exercícios respiratórios, que foram trabalhados de acordo com a patologia apresentada.

6.2.6.4. Realizou atendimento nos leitos com clientela dependentes que não tiveram condições de se locomoverem até o Setor de Fisioterapia, visando melhorar a estimulação e coordenação motora, controle de tronco, equilíbrio e locomoção e, quando necessário, foram efetuadas adaptações para prevenir escaras e instalações de novas deformidades.

6.2.6.5. Foram intensificadas também as sessões de eletroterapia, através do uso de ultrassom, TENS FES, ultravioleta e infravermelho nos casos de patologias osteomusculares degenerativas e inflamatórias.



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®

Fundado em 01/09/1990

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,

Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

6.2.6.6. O Setor de Fisioterapia passou a participar de reuniões de Grupo de Trabalho de Humanização (GTH), núcleo de segurança do paciente - NSP e Projeto Terapêutico Singular (PTS) realizado na Instituição visando um melhor acompanhamento da clientela e convivências entre clientela atendida e funcionários, buscando um trabalho Humanizado.

6.2.6.7. Registrou e acompanhou todos os atendimentos realizados no setor de fisioterapia no prontuário único implantado na Instituição.

6.2.6.8. Participou do Projeto Brincar para Aprender - Brinquedoteca, bem como nas reuniões periódicas com Monitores e demais Técnicos da Instituição, com o propósito de capacitar-se e orientar sobre as atividades a serem desenvolvidas no referido projeto.

6.2.6.9. As atividades em grupo foram desenvolvidas da seguinte forma:

6.2.6.9.1. Oficina de Estimulação Motora I e II: Nestas oficinas foram desenvolvidas com a clientela dependentes, sessões fisioterapia neurológica, exercícios de fortalecimento e alongamento muscular, exercícios de controle de tronco, treino de marcha em barras paralelas, treino de equilíbrio, mudanças de decúbito, fisioterapia respiratória, coordenação motora e propriocepção, eletroterapia e termoterapia, visando melhorar a qualidade de vida das usuárias dependentes de cuidados, bem como melhorar os quadros algicos, a marcha, prevenir deformidades, melhorar a independência da clientela para a realização de suas AVD'S.

6.2.6.9.2. Oficina de Ginástica Terapêutica: Nesta oficina foram desenvolvidos exercícios de correção postural, exercícios de fortalecimento e alongamento muscular, visando à prevenção de deformidades, a melhora de algias musculares e consequentemente melhoras na realização das AVD'S.

6.2.6.9.3. Oficina de Ginástica Laboral: Sendo trabalhado com a clientela as Oficinas Terapêuticas, antes do início das atividades, com o objetivo de minimizar dores e lesões, durante o desenvolvimento das atividades e tarefas diárias.

6.2.6.9.4. Oficina de Cuidados Pessoais: A Fisioterapeuta participou das atividades de cuidados pessoais juntamente com os demais funcionários que teve por objetivo desenvolver atividades junto ao Setor de Enfermagem para intensificar a higiene pessoal, valorização e aceitação do próprio corpo e autoestima da clientela atendida.

6.2.6.9.5. Oficina de Condicionamento Físico: Nesta oficina realizaram exercícios no Elíptico, na bicicleta ergométrica e na cama elástica. Visando melhora do condicionamento físico, força muscular e equilíbrio.

6.2.6.9.6. O Fisioterapeuta foi responsável pelo preenchimento das Fichas de Atendimento Ambulatorial - FAA, relativas ao Setor de Fisioterapia.

6.2.7. Assistência na Área de Terapia Ocupacional:

A assistência em Terapia Ocupacional trabalhou com estimulação, prevenção e reabilitação da área psíquica, emocional, motora, cognitiva e social, observando sempre as limitações, sendo realizadas atividades destinadas a promover o restabelecimento e o uso máximo das funções e para que as mesmas pudessem fazer frente às demandas do ambiente pessoal, doméstico e de trabalho, favorecendo assim a reintegração social.

A assistência em Terapia Ocupacional foi executada por uma T.O. contratada pela Instituição, com carga horária de 20h00min semanais, que realizou os seguintes procedimentos em oficinas terapêuticas e residência inclusiva:



INAMEX

INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL

NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®

Fundado em 01/09/1990

CNPJ:59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,

Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

6.2.7.15. A participação das reuniões de Grupo de Trabalho de Humanização (GTH) e Projeto Terapêutico Singular (PTS) realizado na instituição visando um melhor acompanhamento e convivência entre clientela atendida e funcionários, buscando um trabalho Humanizado.

6.2.7.16. Registrou e acompanhou todos os atendimentos realizados no setor de terapia ocupacional no prontuário único implantado na Instituição.

6.2.7.17. Participou do Projeto Brincar para Aprender - Brinquedoteca, bem como nas reuniões periódicas com Monitores e demais Técnicos da Instituição, com o propósito de capacitar-se e orientar sobre as atividades a serem desenvolvidas no referido Projeto.

6.2.8. Assistência na Área Psicológica:

No exercício de 2024, as atividades no Setor Psicológico foram elaboradas e desenvolvidas através de oficinas terapêuticas que desenvolveram a concentração e ocupação da clientela, visando à inclusão na sociedade e o bem-estar social e emocional da clientela atendida para ocupar-se no meio ao qual vivem de forma natural, respeitando sempre o limite das mesmas. Todo o trabalho desenvolvido no decorrer do ano de 2023 foi em caráter multidisciplinar, contando com o parecer da equipe técnica do INAMEX, sendo que o Psicólogo desenvolveu as seguintes atividades:

6.2.8.1. Realizou acompanhamento individual, através de Psicoterapia Breve, em casos de urgência.

6.2.8.2. Junto ao profissional de Serviço Social, acompanhou e orientou a clientela atendida que exercem atividades como domésticas, objetivando a inclusão na comunidade local.

6.2.8.3. Participou de estudos de casos específicos relativos, junto aos demais técnicos da Instituição.

6.2.8.4. Realizou orientação psicológica a funcionários em casos de dúvidas quanto à abordagem, visando o bem-estar de todos os envolvidos no processo institucional.

6.2.8.5. Elaborou laudos psicológicos referentes à problemática da clientela.

6.2.8.6. Participou de festividades e datas comemorativas, junto aos demais funcionários, viabilizando maior participação e integração entre a clientela atendida.

6.2.8.7. Realizou atividades grupais de jardinagem que teve por objetivo trabalhar a interação junto ao meio ambiente, ressaltando a importância de estar em contato com as plantas, a higienização e conservação do local, propiciando maior integração e relacionamento interpessoal, estabelecimento de limites, disciplina e ordem.

6.2.8.8. Participou juntamente com os demais funcionários na execução da oficina terapêutica de cuidados pessoais, que teve por objetivo desenvolver atividades junto ao Setor de Enfermagem para intensificar a higiene pessoal.

6.2.8.9. Realizou terapia grupal semanalmente com a clientela atendida do Residência Inclusiva, contando com a participação da Assistente Social e equipe técnica quando solicitada no referido Projeto.

6.2.8.10. Realizou atividades com oficina protegida terapêutica, sendo esta uma atividade ocupacional que teve como objetivo propor as usuárias que dispõem de um grau moderado de suas deficiências, a integração por meio de atividades de adaptação e capacitação para que possam desempenhar atividades laborais dentro da instituição em supervisão constante, podendo ser transitória ou permanente, sendo esta Oficina Protegida Terapêutica considerada benéfica, podendo elevar sua autoestima, a melhor qualidade de



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®

Fundado em 01/09/1990

CNPJ:59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

vida, na relação social e pessoal estabelecendo uma relação de confiança mútua entre trabalhadores, equipe e usuárias.

- 6.2.8.11. Foi responsável pelo preenchimento das Fichas de Atendimento Ambulatorial – FAA, relativas ao Setor de Psicologia.
- 6.2.8.12. Participou e redigiu a Ata de reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH), assim como participou ativamente do núcleo de segurança do paciente - NSP
- 6.2.8.13. Participou do Projeto Brincar para Aprender - Brinquedoteca, bem como nas reuniões periódicas com Monitores e demais Técnicos da Instituição, com o propósito de capacitar-se e orientar sobre as atividades a serem desenvolvidas no referido projeto.
- 6.2.8.14. Realizou atividades no "Projeto Brincar para Aprender – Brinquedoteca", através da aplicação de jogos, vídeos, danças, dinâmicas, relaxamento entre outros.
- 6.2.8.15. Atuou juntamente com a equipe técnica nas reuniões de Projeto Singular Terapêutico (PTS), para melhora do perfil da clientela atendida na instituição.

6.2.8.16. Registrou e acompanhou todos os atendimentos realizados no setor de psicologia no prontuário único implantado na Instituição.

6.3. Realizadas no Setor da Educação:

6.3.1. Assistência em Educação Física:

No exercício de 2024, no setor de Educação Física foram desenvolvidas atividades por um Professor contratado pela Instituição, que cumpriu carga horária de 16h00min semanais.

- 6.3.1.1 O Professor de Educação Física, realizou caminhadas com a clientela no período matutino a partir do mês de agosto, onde foram trabalhadas noções de tempo e espaço, com o propósito de intensificar o trabalho cardíaco respiratório, diminuição da pressão arterial, controle do peso, aumento da densidade óssea, e melhora na força muscular;
- 6.3.1.2. Realizou sessões de alongamento, visando melhorias na postura e flexibilidade da clientela.
- 6.3.1.3. Realizou sessões de massagens de relaxamento, sob orientação do Fisioterapeuta, visando melhorias no comportamento individual ou grupal.
- 6.3.1.4. Executou exercícios aquáticos básicos com a clientela na piscina da Instituição.
- 6.3.1.5. Realizou a implantação de esportes adaptados para serem trabalhados nas dependências da Instituição.
- 6.3.1.6. Realizou atividades no "Projeto Brincar para Aprender – Brinquedoteca", através da aplicação de jogos, vídeos, danças, entre outros.
- 6.3.1.7. O professor de Educação Física realizou Exames Biométricos.
- 6.3.1.8. O professor realizou atividades lúdicas e recreativas e valores éticos.
- 6.3.1.9. Realizou atividades de equilíbrio, lateralidade, coordenação, respeitando sempre a característica de cada cliente;
- 6.3.1.10. O Professor de Educação Física participou junto aos demais monitores e Equipe Técnica, do planejamento anual das atividades a serem desenvolvidas com a clientela, bem como da programação e participação nas atividades de lazer, recreação e em eventos de datas comemorativas.
- 6.3.1.11. O Professor de Educação Física será responsável pelo preenchimento das Fichas de Atendimento Ambulatorial - FAA do Setor de Educação Física.
- 6.3.1.12. O Professor de Educação Física participou das reuniões de Grupo de Trabalho de Humanização (GTH), com os demais membros;

**INAMEX**

INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL

NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®**Fundado em 01/09/1990****CNPJ:59.852.277/0001-95**

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,

Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br**6.3.2. Atividades Pedagógicas:**

As atividades do setor pedagógico coordenadas por duas professoras, estimulando aprendizagem e desenvolvimento cognitivo, desenvolvidas nas oficinas pedagógicas I e II:

6.3.2.1. Trabalharam a manutenção, estimulação e evolução de habilidades relacionadas à percepção visual, orientação temporal e espacial, lateralidade, noções de esquema corporal, noções de cores, orientações em AVD'S, jogos pedagógicos, operações de matemática. Formação de palavras cópia de textos, leitura e reprodução de histórias entre outras, sendo que tais atividades tiveram como propósito melhorar o desempenho e a frequência da clientela em salas de aula.

6.3.2.2. Foram realizadas atividades de educação artística, através de exercícios de recortes, colagens, desenhos com temas livres e relativos a datas comemorativas, pinturas a dedo, pinturas com lápis de cor e giz de cera, que tiveram por objetivo aprimorar a coordenação motora fina e viso-motora, bem como trabalhar a estimulação, imaginação, percepção e a criatividade, procurando ampliar as atividades a partir de valores, limites da realidade e capacidade da clientela atendida.

6.3.2.3. Além das atividades acima relatadas, foram executadas também atividades expressivas e de recreação diversas como; zumba, gincanas e jogos em geral dentro da instituição.

6.3.2.4. O setor pedagógico do INAMEX responsável pela realização das atividades religiosas na capela da Instituição, bem como responsáveis pelo acompanhamento da clientela em missas nas Igrejas de Nhandeara-SP.

6.3.2.5. Atividades no "Projeto Brincar para Aprender – Brinquedoteca", através da aplicação de jogos Lúdicos, vídeos, danças, artesanatos, recorte e colagens, brincadeiras entre outros.

6.3.2.6. Participaram de feira de artesanato e eventos na comunidade.

6.3.2.7. Responsáveis pelo preenchimento das Fichas de Atendimento Ambulatorial – FAA, relativas ao Setor Pedagógico.

6.3.2.8. Participaram da reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH), juntamente com a equipe técnica da Instituição.

Deve - se ressaltar que todas as atividades do Setor Pedagógico foram elaboradas e desenvolvidas utilizando-se dos recursos existentes na Instituição ou solicitando novos recursos quando necessários, seguindo horários, critérios, divisões grupais estabelecidas, respeitando as limitações da clientela atendida, com a finalidade de atingir maior desenvolvimento psicomotor, disciplina, interação mútua e social.

6.3.3. Passeios:

Passeios externos de lazer e cultura, planejados no decorrer do ano de 2024, com objetivo de inclusão e equidade.

6.3.4. Aniversariantes Festas e Comemorações Especiais:

6.3.4.1. Os aniversários foram comemorados sempre na segunda terça-feira de cada mês, com presentes bolo, refrigerante ou suco.

6.3.4.2. As festas e comemorações especiais, como carnaval, Páscoa, Dia das Mães, Semana Nacional de Prevenção a Excepcionalidade, Natal, Ano Novo, entre outros, foram comemorados em clima de festa, com almoços especiais, chocolates, sorvetes, através de confraternizações na instituição.

01/01/2024	Almoço de Confraternização, oferecido às Internas atendida pela Instituição.
02/01/2024	Comemoração dos aniversários.

**INAMEX**

INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL

NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®**Fundado em 01/09/1990****CNPJ:59.852.277/0001-95**

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,

Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

24/01/2024	Comemorações e atividades diferenciadas de carnaval com a clientela atendida.
07/02/2024	Comemoração dos aniversários.
06/03/2024	Confraternização do Dia Internacional da Mulher com a clientela atendida.
10/03/2024	Comemoração dos aniversários.
14/04/2024	Atividades da Páscoa, realizada na Brinquedoteca da Instituição.
17/04/2024	Almoço Especial de Páscoa, no INAMEX, com distribuição de ovos de páscoa.
23/04/2024	Comemoração dos aniversários.
12/05/2024	Feira de exposição e venda de artesanatos e trabalhos manuais com a participação da clientela atendida.
13/05/2024	Comemoração dos aniversários.
13/06/2024	Comemoração dos aniversários.
26/06/2024	Festa Junina no INAMEX com clientela atendida.
14/07/2024	Comemoração dos aniversários.
21/08/2024	"Semana Nacional de Prevenção das Excepcionalidades", com realização de atividades diversificadas, no decorrer da semana tais como: gincanas, churrascos, atividades de humanização, relaxamento e estética entre outros na instituição.
04/08/2024	Comemoração dos aniversários.
09/09/2024	Comemoração dos aniversários.
13/10/2024	Comemoração dos aniversários.
01/11/2024	Visita ao Cemitério de Nhandeara-SP.
10/11/2024	Comemoração dos aniversários.
02/12/2023	Festa de Natal, organizada por voluntários e familiares.
22/12/2024	Festa de Natal, organizada pela Instituição com clientela atendida.
25/12/2024	Almoço Especial de Natal, programado pela Instituição.
15/12/2024	Comemoração dos aniversários.

6.3.5. Atividades Diversas:

03, 10, 17,24 e 31/01/2024	Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela. Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas.
07, 14,21 e 28/02/2024	Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela. Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas.
07, 14, 21, e 28/03/2024	Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela. Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas.

**INAMEX**

INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL

NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®**Fundado em 01/09/1990****CNPJ:59.852.277/0001-95**

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,

Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

04,11 e 25/04/2024	Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela. Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas.
02, 09 e 16, 23, 30/05/2024	Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela. Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas.
06, 13, 20 e 27/07/2024	Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela. Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas.
04,11,18 e 25/07/2024	Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela. Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas.
01,08,15,22 e 29/08/2024	Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela. Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas.
05,12,19,e 26/09/2024	Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela. Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas.
03,10,17,24 e 31/010/2024	Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela. Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas.
07,14,21, e 28/11/2024	Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela. Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas.
05,12,19 e 26/12/2024	Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela. Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas.

6.3.6. REUNIÕES:

- 06/01/2024** Reunião com a Equipe Técnica e Monitores, para elaboração do Planejamento de Atividades Anual.
- 20/01/2024** Reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH).
- 06/01/2024** Reunião com as usuárias, equipe técnica e monitores.
- 17/02/2024** Reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH).



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®

Fundado em 01/09/1990

CNPJ:59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

- 25/03/2024 Reunião com Setor de Enfermagem
- 28/03/2024 Reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH).
- 21/04/2024 Reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH).
- 06/05/2024 Reunião para programação da Festa Junina.
- 18/05/2024 Reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH).
- 02/06/2024 Reunião com Setor de Enfermagem
- 15/06/2024 Reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH).
- 08/07/2024 Reunião com equipe técnica e monitores, para programação da "Semana de Prevenção das Excepcionalidades".
- 21/07/2024 Reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH).
- 18/08/2024 Reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH).
- 03/09/2024 Reunião com Setor de Enfermagem.
- 22/09/2024 Reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH).
- 04/10/2024 Reunião com equipe técnica e monitores para programação da Festa de Natal da Instituição.
- 17/11/2024 Reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH).
- 09/12/2024 Reunião com Setor de Enfermagem.
- 02/12/2024 Reunião de Feedback com todos os funcionários do INAMEX.

6.5. Atividades Realizadas na Residência Inclusiva:

6.5.1. A Residência Inclusiva foi implantada pelo INAMEX – Instituto de Amparo ao Excepcional e inaugurada no dia 01 de julho de 2021, após aprovação do Regimento Interno apresentado ao Departamento Municipal de Assistência Social e Conselho Municipal de Assistência Social.

6.5.2. Tendo como meta de atendimento Serviço tipificado de acolhimento institucional na modalidade de Residência Inclusiva destinado a jovens e adultos do sexo feminino com deficiência. No exercício de 2024 a Residência Inclusiva atendeu 10 residentes de forma ininterrupta. Possui equipe técnica, coordenação e equipe de apoio.

6.5.3. As atividades foram realizadas por profissionais cedidos pelo INAMEX e profissionais exclusivos, responsáveis pelas atividades cotidianas na residência inclusiva, por área técnica.

6.5.4. Atividades Realizadas Semanalmente na Residência Inclusiva:

6.5.5. De segunda-feira a sexta-feira, das 08h00min às 09h30min, todos os acolhidos realizam as atividades diárias da residência através de escalas elaboradas pela equipe técnica e coordenação, distribuindo as atividades diárias de acordo com a aptidão de cada acolhido, sob supervisão e auxílio dos cuidadores informando os técnicos sempre que necessário.

6.5.6 Atividades a Serem Desenvolvidas por cada Área Técnica

6.5.7 Terapia Ocupacional:

6.5.8. Oficina Psicomotricidade I



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®

Fundado em 01/09/1990

CNPJ:59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

6.5.9. Oficina Arte terapia

6.5.10. Atividades de Confecção de Bordados e Crochê

6.5.11. Oficina de Reeducação Alimentar

6.5.12. Oficina de Culinária

6.5.13. Psicologia:

6.5.14 Oficina de Musicoterapia/Corpo e Mente

6.5.15 Oficinas de Jardinagem

6.5.16 Oficina de Atividades de Cuidados Pessoais

6.5.17 Oficina de Terapia Grupal

6.5.18 Oficinas Desenvolvidas dos Projetos Oficinas Protegidas Terapêuticas e Projeto Doméstico.

6.5.19 Oficina Protegida Terapêutica Lavanderia/ Rouparia

6.5.20 Oficina Protegida Terapêutica Enfermagem/Cozinha

6.5.21 Projeto Domésticas: realizada de Segunda a Sexta-feira no período das 08h às 13h, as acolhidas desenvolvem atividades na comunidade local, exercendo funções diferenciadas como: auxiliar nos afazeres doméstico, auxiliar de restaurantes, acompanhantes de pessoas idosas, sendo que as mesmas serão remuneradas de acordo com suas aptidões. Será realizado reuniões para avaliação e acompanhamento das atividades desenvolvidas no Projeto Domésticas, objetivando favorecer a socialização e inclusão dos acolhidos junto à comunidade. A equipe técnica realizará visitas e reuniões com as patroas, para acompanhamentos e esclarecimentos das limitações, aptidões e potencialidades entre outros. Todo respaldo e supervisão será acompanhado pelo Serviço Social, Psicológico e Terapia Ocupacional.

6.6. Projeto Oficinas Protegidas Terapêuticas:

6.6.1. No exercício de 2024, no Projeto Oficinas Protegidas Terapêuticas, foi desenvolvido treinamentos progressivos nas atividades de vida diária nos dos setores de Limpeza; Enfermagem; Cozinha; Lavanderia e Roupeiro.

6.6.2. As atividades foram acompanhadas pela equipe multidisciplinar e supervisionada pelo profissional responsável do setor.

6.6.3. Foram realizadas reuniões de orientação grupal com as integrantes do Projeto Oficinas Terapêuticas com o propósito de ressaltar a importância do trabalho em equipe e de incentivar o autocuidado estimulando a espontaneidade e criatividade, respeitando os limites da clientela que participou do referido Projeto, com o respaldo dos demais membros da Equipe Técnica.

6.6.4. Foram desenvolvidos treinamentos nos diversos grupos operativos, bem como realizadas reuniões sobre orientações no que diz respeito à prevenção de acidentes e uso de EPI'S.

6.7. Atividades Realizadas no Projeto Brincando para Aprender:

No exercício de 2023 o Projeto Brincando para Aprender continuou parte integrante das atividades institucionais, sendo constantemente avaliado pela Equipe Técnica, na busca de métodos alternativos para desenvolver atividades que beneficiassem a clientela como um todo. O projeto busca melhorar a qualidade de atendimento oferecido à clientela, inserindo as mesmas em atividades educativas terapêuticas, ocupacionais e lúdicas, criando métodos diversificados de aprendizagem.



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®

Fundado em 01/09/1990

CNPJ:59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

6.7.1. Todas as atividades desenvolvidas no Projeto foram acompanhadas pela Equipe técnica, que contou com o respaldo dos demais membros da Administração conforme necessário.

6.7.2. Incentivou a participação da clientela em atividades que desenvolveram aptidões de pintura, bordados em crivo e outros, com o objetivo não só de ocupar o tempo ocioso, mas também de estimular a criatividade, destreza, habilidade, concentração e disciplina.

6.7.3. Foram desenvolvidas atividades educativas e ocupacionais, utilizando jogos lúdicos, que possam ajudar no aspecto cognitivo e desenvolvimento da aprendizagem e raciocínio, respeitando a problemática da clientela atendida.

6.7.4. Proporcionou atividades envolvendo dinâmicas, jogos lúdicos, brincadeiras, entre outros estimulando e respeitando os limites na busca de um relacionamento interpessoal positivo.

6.8.5. Foram desenvolvidas reuniões de orientação no Projeto, para ressaltar a importância do trabalho em equipe, a socialização, bem como foi incentivado à participação observando-se o limite de cada participante das atividades no referido Projeto.

É importante ressaltar que todas as atividades desenvolvidas tiveram por objetivo benefícios terapêuticos e, que as escolhas e decisões finais foram tomadas pela população alvo de forma democrática e respeitadas por todos os envolvidos no Projeto.

6.7 Alimentação:

6.7. No decorrer do exercício de 2024, o setor de alimentação esteve sob a responsabilidade de 03 (três) cozinheiras e a supervisão de 01 (uma) Nutricionista; as refeições foram servidas normalmente às 07:30h desjejum; às 11h almoço; às 15h lanche e as 18h30min o jantar, sendo que as mesmas foram supervisionadas por uma Nutricionista. O cardápio balanceado pela nutricionista, visou sempre melhor qualidade no preparo e na alimentação.

6.7.1. A nutricionista foi responsável pela higiene nos preparos dos alimentos, da cozinha, despensa e demais espaços físicos destinados ao preparo das refeições.

6.7.2. A Nutricionista Colaborou com paciência no trabalho de orientação para com a clientela que cumprem escalas na cozinha e que são integrantes da Oficina Protegida Terapêutica.

6.7.3. Serviu à clientela com o auxílio das enfermeiras e técnicos de enfermagem.

6.7.4. A nutricionista participou das reuniões do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH) e do núcleo de segurança do paciente – NSP, na Instituição com os demais profissionais responsáveis.

6.7.5. Registrou todos os atendimentos e encaminhamentos no prontuário único da clientela atendida na Instituição.

6.8 Atividades em Serviços Gerais:

6.8.1. Vestuário:

6.8.1.1. Os serviços de lavanderia foram executados por uma lavadeira, que cumpriu carga horária de 07h, 6 dias na semana, lavando e passando diariamente as roupas, sendo que a clientela atendida, com incontinência urinária ou falta de controle esfinteriano, tiveram suas roupas lavadas com produtos hospitalares, aumentando a frequência de trocas diárias de roupas de cama e aumento no uso de toalhas de banho.



INAMEX

INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL

NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®

Fundado em 01/09/1990

CNPJ:59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,

Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

6.8.2. Os serviços de rouparia foram executados por uma funcionária, que cumpriu carga horária de 07h, 6 dias na semana, e atendeu a clientela em suas trocas pessoais diariamente, bem como realizou a manutenção das roupas de cama, mesa e banho de forma organizada e funcional.

7.1. Limpeza e Higiene:

7.1.1. Os serviços de faxina foram realizados por duas faxineiras contratadas pela Instituição, que cumpriram carga horária de 12h por 36h, responsáveis pela limpeza com produtos hospitalares nas dependências do INAMEX, respeitando as normas exigidas pela Vigilância Sanitária, e uso de EPIs.

7.2. Repouso Noturno:

7.2.1. Os plantões noturnos foram executados por 02 (dois) profissionais: 01 (uma) Enfermeira, com carga horária de 12h por 36h, 01 (um) Técnico de Enfermagem com carga horária de 12h por 36h, que atenderam a banhos, trocas de roupas e fraldas geriátricas na clientela dependente e demais clientela atendida, de acordo com as necessidades existentes, bem como executaram os primeiros socorros nas eventuais crises convulsivas e ou de agressividade, sinais e medicação.

7.3. Horta, Pomar e Jardinagem:

7.3.1. Para a realização destas atividades o INAMEX destinou 01 (um) zelador com carga horária de 40 horas semanais, que cuidou do plantio e manutenção da horta da instituição, contribuindo para maior produção de verduras e legumes.

7.3.1.1. No pomar, também foram desenvolvidas atividades de manutenção e limpeza, bem como foram colhidas frutas diversas, proporcionando dessa forma uma dieta alimentar mais saudável para a clientela atendida.

7.3.1.2. A manutenção do jardim também faz parte da função destinada ao zelador, sendo que este espaço também foi utilizado pela clientela da Instituição que realizaram atividades de jardinagem / terapia, sob orientação da Psicóloga.

7.3.1.3. O zelador realizou consertos e conservação do prédio da Instituição tais como pequenas pinturas, instalações elétricas, manutenção e conserto de utensílios em geral.

8. Metas de Atendimento:

No exercício de 2024, o INAMEX atendeu uma demanda de 65 (sessenta e cinco) clientes com deficiência intelectual em graus severo, moderado e leve. Existem alguns processos de solicitação de internações que estão em andamento ou no aguardo de documentos complementares, em ordem de cadastramento para possíveis institucionalizações. Através da disponibilidade, esforço e desempenho dos profissionais quanto ao trabalho realizado, foram atingidas as metas e propostas que tiveram por objetivo alcançar o bem-estar, a saúde, autonomia e o desenvolvimento da clientela atendida na Instituição de modo geral.

9. Recursos:

9.1. Humanos Existentes:

Para a execução das atividades acima relatadas o INAMEX contou com os seguintes funcionários no exercício de 2024: **9.1.1. Serviço Gerais:**

02 (duas) faxineiras
01 (uma) lavadeira/passadeira
01 (uma) costureira / roupeira

**INAMEX**

INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL

NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®**Fundado em 01/09/1990****CNPJ:59.852.277/0001-95**

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,

Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

03 (três) cozinheiras

01 (um) zelador

9.1.2. Professores:

02 (dois) professores com nível superior

01 (um) professor de Educação Física

9.1.3. TÉCNICOS:

01 (um) psicólogo

01 (um) psiquiatra

01 (um) clínico geral

01 (um) fisioterapeuta

01 (um) cirurgião dentista

01 (um) farmacêutico

06 (seis) técnicos de enfermagem

01 (um) auxiliar de enfermagem

04 (quatro) enfermeiros

01 (uma) cuidadora

01 (um) terapeuta ocupacional

01 (um) nutricionista

01 (um) advogado

9.1.4. Administrativo:

01 (um) auxiliar administrativo

01 (uma) secretária

01 (uma) assistente social

9.3. Espaço Físico:

Localizado num terreno de 12.310 m², a Instituição tem 2.509,61 m² área construída, recentemente com Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB, aprovado.

10. Direção e Organização:

Conforme consta em Estatuto da Instituição, a Assembleia Geral elegeu o Conselho Deliberativo, que por sua vez elegeu a Diretoria Executiva e Conselho Fiscal. O Presidente do INAMEX, respondeu como representante legal da Instituição, sendo assessorado pelos demais membros da Diretoria Executiva, secretaria e Auxiliar Administrativo. A supervisão e o cumprimento das atividades burocráticas diárias ocorridas no INAMEX foram funções exclusivas do Gerente Administrativo. A dinâmica de trabalho hierarquicamente organizada na Instituição colaborou para que as diversas funções realizadas tivessem êxito no atendimento durante o decorrer do exercício de 2024.

11. Organização Burocrática e Contábil:

Toda a documentação relativa à organização contábil do INAMEX, tais como Balanço Patrimonial e Financeiro, recibos e demonstrativos diversos foram elaborados em escritório contábil exclusivamente contratado para essa finalidade. Quanto aos serviços de digitação e impressão de Relatórios e Planos Anuais, bem como a organização e o arquivamento das documentações



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX ®

Fundado em 01/09/1990

CNPJ:59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

recebidas foram realizados pelo Gerente Administrativo, Auxiliar Administrativo e Assistente Social. Os demais serviços burocráticos solicitados por Órgãos Públicos, prestações de contas faturamentos mensais e renovação de documentos, entre outros, estiveram sob a responsabilidade do Auxiliar administrativo.

12. Demonstrativo Financeiro

12.1. RECEITAS E DESPESAS 2024:

Conforme BALANCETE E NOTAS EXPLICATIVAS.

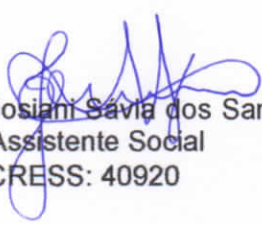
12.3. RESUMO DEMONSTRATIVO FINANCEIRO 2023:

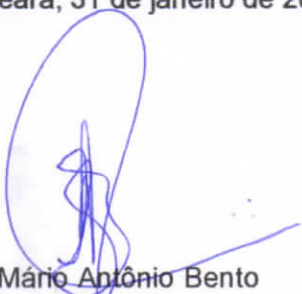
TOTAL DAS RECEITAS	R\$ 3.117.903,81
TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 2.734.211,18
SUPRAVIT NO PERÍODO	R\$ 383.692,63

13. Avaliação Técnica das Atividades:

É importante salientar que, mesmo diante de dificuldades no exercício 2024, o INAMEX cumpriu com suas finalidades Estatutárias e sua missão institucional, auxiliando na melhoria da qualidade de vida da clientela atendida, bem como no trabalho desenvolvido pelos funcionários; ficou constatado que as mudanças, bem como a intensificação nas atividades acima relatadas, refletiram positivamente no trabalho realizado com a clientela, priorizando a humanização em todos os setores da Instituição. Isso só foi possível devido à sensibilização e dedicação dos funcionários e Diretoria Executiva ao público atendido, cumprindo assim as metas propostas pelo INAMEX.

Nhandeara, 31 de janeiro de 2025.


Josiani Sávila dos Santos de Moraes
Assistente Social
CRESS: 40920


Mário Antônio Bento
Presidente