



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS / EXERCÍCIO 2020

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. NOME DA INSTITUIÇÃO: Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX.

1.1.1. Constituído em 1º de Setembro de 1990, o INAMEX é sucessor em finalidade e patrimônio do 2º Lar Regional de Nhandeara/SP, antigo Consórcio Intermunicipal da Alta Araraquarense para Assistência aos Menores, fundado em 13 de Junho de 1953. Atualmente trata-se de uma instituição Cível, de caráter assistencial e educacional, sem fins lucrativos, de duração por tempo indeterminado, com sede e foro no Município de Nhandeara/SP.

1.2 ENDEREÇO: Rua Benedito Carlos dos Reis, nº. 211, Bairro São Vicente.

1.3 TELEFONES: (17) 3472 2149 - PABX: (17) 3472 10 36.

1.4. E-mail: inamex@terra.com.br.

1.5. MUNICÍPIO: Nhandeara/SP, CEP: 15190-000.

1.6. UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL: Lei nº. 929, de 04/12/90.

1.7. UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL: Lei nº. 9.882, de 10/12/97.

1.8. UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL: Decretado em 16/05/96; Processo MJ nº. 3.769/94-72.

1.9. REGISTRO NO CNAS: Processo nº. 28996.019797/94 de 03/04/95.

1.10. FINS FILANTRÓPICOS - CEBAS: Processo nº. 71000.0362792017/64.51142, de 26/03/2018 à 25/03/2021.

1.11. CNPJ: 59.852.277/0001-95.

2. RELAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS E OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL:

2.1. ESTABELECIMENTO ÚNICO: sito à Rua Benedito Carlos dos Reis, nº. 211, Bairro São Vicente, em Nhandeara/SP.

3. APRESENTAÇÃO:

O Instituto de Amparo ao Excepcional – INAMEX, de Nhandeara/SP, atende pessoas com deficiência mental em regime de internato / residencial, no âmbito da 8ª Região Administrativa do Estado de São Paulo, bem como de outros Estados, sendo a capacidade operacional de 80 (oitenta) vagas.

O INAMEX oferece à clientela atendida assistência social, médico/psiquiátrica, enfermagem, farmacêutica, odontológica, nutrição, fisioterapia, psicológica, Terapia Ocupacional, Pedagogia, Educação Física entre outros.

Através do aperfeiçoamento constante dos serviços prestados nas diversas áreas assistidas, esta Instituição vem melhorando o padrão de atendimento oferecido à clientela atendida.



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

4. CONVÊNIOS COM SECRETARIAS E PREFEITURA MUNICIPAL:

Para o desenvolvimento das atividades executadas no exercício de 2020, o INAMEX contou com verbas recebidas de Convênios firmados com o Governo Federal, Estadual e Municipal, que repassou recursos financeiros conforme dispõe a Lei Nº. 7.853, de 24/10/1989, que estabelece que “serão destinados recursos orçamentários específicos”, para assegurar às pessoas com deficiência mental o pleno exercício de seus direitos básicos, inclusive dos direitos à educação, à saúde, ao trabalho, ao lazer, à previdência social, entre outros que, decorrentes da Constituição e das Leis, propiciem seu bem-estar pessoal, econômico e sua efetiva integração social.

4.1. SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE / SUS: estando a Instituição jurisdicionada à DRS XV, de São José do Rio Preto/SP, sendo que esta Secretaria repassou recursos financeiros através de Internações/AIH, IAC e atendimentos Ambulatoriais / Oficinas Terapêuticas/BPA. **Houve o Repasse emergencial de Recurso Estadual para enfrentamento ao COVID, no valor de R\$154.118,12 através da DRS.**

4.2. PREFEITURA MUNIC. DE NHANDEARA/SP / SEADS / FMAS ESPECIAL: estando a Instituição jurisdicionada a DRADS – Diretoria Regional da Assistência e Desenvolvimento Social, de Fernandópolis/SP, que repassou recursos financeiros ao INAMEX conforme Programa Estadual de Proteção Social Especial e Termo Aditivo, sendo estes recursos repassados através da Prefeitura Municipal de Nhandeara/SP – FMAS Especial, na importância de R\$ 108.000,00 (Cento e Oito Mil Reais) para ocorrer em despesas com custeio.

4.3. PREFEITURA MUNICIPAL DE NHANDEARA/SP / SUBVENÇÕES/RECURSO PROPRIO E ASSISTENCIA SOCIAL: recursos financeiros repassados ao INAMEX, através da Prefeitura Municipal de Nhandeara/SP, na importância de R\$ 48.000,00 (Quarenta e Oito Mil Reais) para ocorrer em despesas com custeio. A Prefeitura Municipal de Nhandeara também fez repasse através de subvenção/ Assistência Social, no exercício de 2020, no valor de R\$ 19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais), para custeio na aquisição de gêneros alimentícios. **Houve ainda o Repasse Emergencial de Recurso Federal, através da Prefeitura Municipal/Assistência Social, no valor de R\$ 188.400,00 (cento e oitenta e oito mil e quatrocentos reais) para ser utilizado, conforme plano de trabalho apresentado.**

4.4. BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA: benefício este concedido a entidades sem fins lucrativos que prestam atendimento aos beneficiários abrangidos no Capítulo IV da Lei Nº. 8.742, de 07/12/1993 - Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS, que dispõe que “o benefício de prestação continuada é a garantia de 01 (um) salário mínimo mensal à pessoa com deficiência mental e ao idoso com 60 (sessenta) anos ou mais e que comprovem não possuir meios de prover a própria manutenção e nem de tê-la provida por sua família”.



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

**Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000**

E-mail: inamex@terra.com.br

5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:

5.1. ATIVIDADES REALIZADAS PELA GERÊNCIA ADMINISTRATIVA:

No decorrer do exercício de 2020, o Setor da Gerência Administrativa do INAMEX foi o órgão responsável pela execução de todo o trabalho administrativo e pela efetiva orientação de todas as atividades desenvolvidas internamente, bem como foi responsável pela representação da Instituição perante a comunidade local e regional. A Gerência Administrativa foi de forma hierárquica, superior a todos os outros setores da Instituição e esteve subordinada apenas à Diretoria Executiva do INAMEX.

5.1.1. O Gerente Administrativo executou serviços burocráticos, tais como preparo e encaminhamento de documentações aos devidos órgãos Federais, Estaduais e Municipais para que se procedesse às respectivas renovações de registros já adquiridos anteriormente, mantendo sempre informada a Diretoria Executiva da Instituição, sobre todos os procedimentos executados.

5.1.2. Elaborou prestações de contas anuais e encaminhou às respectivas Secretarias conveniadas.

5.1.3. A Assistente Social foi designado pelo Poder Judiciário da Comarca de Nhandeara/SP, como Curadora das usuárias desta Instituição, para o recebimento do Benefício de Prestação Continuada – LOAS.

5.1.4. A Gerencia administrativa e o Serviço Social foram responsáveis pela elaboração do Relatório Anual das Atividades Executadas no decorrer do Exercício de 2020 e do Plano de Trabalho para o Exercício de 2021, seguindo o parecer dos Técnicos e do Corpo Docente da Instituição.

5.1.5. Atuou junto ao Departamento Social da Instituição, na atualização dos Relatórios Sociais relativos à vida pessoal das usuárias, onde constam dados médicos, farmacêuticos, de enfermagem, odontológicos, fisioterápicos, psicológicos, de terapia ocupacional, pedagógicos, bem como dados relacionados ao setor de educação física.

5.1.6. Solicitou e acompanhou via telefônica e Internet, a viabilização e atualização de registros da Instituição.

5.1.7. Redigiu ofícios entre outros documentos de interesse do INAMEX.

5.1.8. Solicitou o Balancete Patrimonial e Financeiro ao Despachante contratado, bem como providenciou a divulgação dos referidos balancetes através do “Jornal A CIDADE”, de Votuporanga/SP.

5.1.9. Atuou em aquisições de equipamentos diversos, construções, reformas e manutenção do prédio em geral.

5.1.10. Responsabilizou-se pela triagem de admissão e dispensa de funcionários.

5.1.11. Orientou e avaliou o desempenho de cada funcionário em seus respectivos setores, através de contatos individuais ou grupais.

5.1.12. Controlou estoques de materiais de modo geral, bem como de medicamentos monitorada pela Farmacêutica e Nutricionista.

5.1.13. Realizou compras diversas como medicamentos, gêneros alimentícios, produtos de higiene e limpeza, materiais pedagógicos e de consumo, entre outros.

5.1.14. Acompanhou as inovações ocorridas no Setor de Enfermagem da Instituição.

5.1.15. Preparou reuniões de avaliação mensal ou semestral com os funcionários em geral, conforme a necessidade, com a colaboração da equipe técnica da Instituição.

5.1.16. Participou de reuniões municipais e outras de interesse da Instituição.



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

**Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000**

E-mail: inamex@terra.com.br

5.1.17. Atendeu às pessoas que tiveram assuntos diversos a tratar na Instituição.

5.2. ATIVIDADES REALIZADAS PELA SECRETARIA:

A Secretaria foi o órgão que teve a seu encargo todo o serviço de escrituração, documentação e correspondências da Instituição no exercício de 2020, sendo que estes serviços foram realizados por uma Secretaria, sob a supervisão do Gerente Administrativo.

5.2.1. A Secretária cumpriu e fez cumprir todas as determinações da Diretoria e Gerência da Instituição.

5.2.2. Redigiu correspondências que lhe foram confiadas, recibos, declarações, entre outros.

5.2.3. Organizou e manteve sempre atualizados os Livros Caixa da Instituição, entre outros, de modo a permitir, em qualquer época a verificação da autenticidade destes documentos.

5.2.4. Apresentou em tempo hábil, todos os documentos que foram assinados pela Gerência Administrativa e Diretoria Executiva, quando solicitado.

5.2.5. Recebeu e expediu correspondências da Instituição, depois de autorizados pela Gerência Administrativa.

5.2.6. Zelou pelo uso adequado, bem como pela conservação dos bens materiais distribuídos à Secretaria.

5.2.7. Atendeu às pessoas que tiveram assuntos diversos a tratar na Instituição.

5.2.8. Exerceu atividades inerentes ao cargo de Secretaria, designados pela Gerência do INAMEX.

5.2.9. Auxiliou no Setor Administrativo em suas férias ou ausências justificadas.

5.2.10. Auxiliou a Gerência na conferência e realização de faturamentos mensais encaminhados às respectivas Secretarias Conveniadas.

6. DESCRIÇÃO DOS ATENDIMENTOS REALIZADOS COM USUÁRIAS:

6.1. ATIVIDADES EXECUTADAS NA ÁREA DO SERVIÇO SOCIAL:

6.1.1. O Assistente Social foi responsável pelas atualizações de diversos Relatórios Sociais, prontuários e documentos pessoais das usuárias.

6.1.2. O Assistente Social informou a Gerência Administrativa e Diretoria Executiva da Instituição sobre dados pertinentes ao Setor de Serviço Social, quando solicitado.

6.1.3. O Profissional de Serviço Social atuou, na elaboração de novos processos referente a solicitações do auxílio da Benefício de Prestação Continuada - BPC, da clientela atendida, junto ao Órgão do INSS.

6.1.4. Atuou como intermediário, junto a Equipe Técnica e demais funcionários, em todas as atividades desenvolvidas, relacionadas aos aspectos sociais da clientela.

6.1.5. Participou e acompanhou a clientela nas atividades festivas e de recreações, juntamente com os demais funcionários.

6.1.6. Participou juntamente com Monitores nas organizações e divulgações de feiras e artesanato, onde foram expostos e comercializados os trabalhos manuais confeccionados pela clientela em oficinas terapêuticas.

6.1.7. Atuou junto aos demais profissionais, nas avaliações de documentação referentes a novas institucionalizações,



Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

**Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000**

E-mail: inamex@terra.com.br

ficando responsável pelo recebimento e solicitação de documentos complementares quando necessário.

6.1.8. Elaborou ofícios para encaminhamentos de documentos, conforme a necessidade da Instituição.

6.1.9. Acompanhou e orientou a clientela que foram inseridas nos Projetos: Nova Esperança, Projeto Domestica, Projeto Despertar, Projeto Brincando para Aprender e Oficinas Terapêuticas.

6.1.10. Supervisionou as atividades desenvolvidas e o recebimento das FAA (Fichas de Atendimento Ambulatorial), preenchidas pelos Técnicos e demais profissionais que executam atividades nas oficinas terapêuticas.

6.1.11. Realizou contatos para promoções, eventos, festas e recreações, bem como realizou contatos com clubes e outros locais apropriados para agendamento de excursões mensais.

6.1.12. O Assistente Social em conjunto com o Psicólogo realizou as seguintes reuniões, sendo estas realizadas com números reduzidos de participantes, respeitando o distanciamento e uso de EPIs devido a pandemia ao Covid-19.

6.1.13.1. Reuniões para orientação e treinamento ao grupo que exerce atividades no Projeto Despertar / Fraldário.

6.1.13.2. Reuniões semanais para avaliação e orientação com as integrantes do Projeto Nova Esperança.

6.1.13.3. Reuniões mensais para treinamento, avaliações e orientações com as usuárias que exercem atividades diversificadas na comunidade local.

6.1.14. Realização de visitas In Locus nas residências de “familias empregadoras”, visando o acompanhamento das atividades desenvolvidas pela clientela atendida na comunidade local manteve-se suspenso no decorrer dos meses de abril a dezembro de 2020.

6.1.15. Prestou atendimento individual e grupal, com objetivo de evitar atritos ou divergências entre as mesmas.

6.1.16. Participou e acompanhou estudos de casos em suas necessidades específicas.

6.1.17. Estimulou e intensificou contatos de diversas formas, com os familiares que ainda não perderam o contato com as mesmas, visando o fortalecimento de vínculos afetivos, através de cartas, chamadas de vídeo e contato remoto telefonema.

6.1.18. As visitas extra institucionais, com o objetivo de ampliar vínculos e contatos com outros seguimentos da comunidade manteve-se apenas através de contato remoto e e-mail.

6.1.19. Responsável por realizações dos cadastros das usuárias no CRAS, Secretaria da Educação, INSS e atualizações de documentos pessoais quando necessário.

*6.1.20. Participou de reuniões na Instituição com Grupo de Trabalho de Humanização (GTH), Projeto Terapêutico Singular (PTS), respeitando o **distanciamento e uso de EPIs conforme solicitado.***

6.1.21. Realizou registro de dados e informações familiares em Prontuário único juntamente com equipe técnica da Instituição.

6.1.22. Registrou e acompanhou todos os atendimentos realizados do setor de serviço social no prontuário único implantado na Instituição.

6.2. ATIVIDADES EXECUTADAS NA ÁREA DA SAÚDE:

6.2.1. ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR:



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

**Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000**

E-mail: inamex@terra.com.br

No exercício de 2020, o atendimento médico-hospitalar foi efetuado através do SUS- ARE - Votuporanga/SP, Centro de Saúde e Hospital Cônego Domingos na Providencia de Deus de Nhandeara/SP. Os casos que demandaram especialidades não existentes em Nhandeara/SP foram encaminhados para o AME de Votuporanga, Santa Casa de Misericórdia de Votuporanga/SP e Hospital de Base de São José do Rio Preto/SP, Ambulatório de Especialidades do Hospital de Base de São José do Rio Preto, Hospital do câncer de Barretos/SP, Hospital do Câncer de Jales/SP, Ame de Fernandópolis/SP e Instituto do Olho Cardoso/SP, incluindo todos os tipos de exames laboratoriais necessários. Nos casos de emergências, mas sem gravidade, a clientela foi atendida por médicos plantonistas no hospital local ou em consultórios particulares conforme a necessidade de atendimento, tendo sido realizados os seguintes procedimentos de assistência médica e exames em geral:

- 6.2.1.1. 247 (duzentas e quarenta e sete) consultas e encaminhamentos a diversas especialidades.*
- 6.2.1.2. 65(sessenta e cinco) consultas de urgência e emergência no Hospital São Domingos de Nhandeara/SP.*
- 6.2.1.3. 174(cento e setenta e quatro) exames laboratoriais.*
- 6.2.1.4. 05(cinco) eletrocardiogramas.*
- 6.2.1.5. 05 (cinco) tomografias computadorizadas.*
- 6.2.1.6. 54 (cinquenta e quatro) Mamografias.*
- 6.2.1.7. 10 (dez) ultrassonografias.*
- 6.2.1.8. 05 (cinco) cirurgias.*
- 6.2.1.9. 03(três) endoscopias*
- 6.2.1.10. 28(vinte e oito) raios x.*
- 6.2.1.11. 04 (quatro) ressonância.*
- 6.2.1.12. 02 (duas) colonoscopia.*
- 6.2.1.13. 02 (dois) Teste Ergométrico (esforço)*
- 6.2.1.14. 0 (zero) Limpeza de Lente de Catarata*
- 6.2.1.15. 0(zero) Papanicolau*
- 6.2.1.16. 01 (uma) Lavagem de Ouvido*
- 6.2.1.17. 05 (cinco) Eco cardiograma*
- 6.2.1.18. 01(um) Eletroencefalograma*
- 6.2.1.19. 0(zero) Cintilografia*
- 6.2.1.20. 01 (um) Espirometria*
- 6.2.1.21. 04 (quatro) Ultrassom de mama*
- 6.2.1.22. 05 (cinco) Mapa de PAHolter*
- 6.2.1.23. 2(duas) Fisioterapia Ginecológica*
- 6.2.1.24. 0 (zero) Teste alérgico*
- 6.2.1.25. 0 (zero) Exame de Microscopia*
- 6.2.1.26. 01(uma) Densitometria óssea*



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

6.2.2. ASSISTÊNCIA MÉDICA / PSQUIÁTRICA:

O atendimento psiquiátrico no decorrer do exercício de 2020 foi realizado semanalmente no consultório médico da Instituição, sendo que através de prontuários individuais das usuárias foi possível para o Psiquiatra contratado, atender a cada uma delas, visando dados mais precisos do histórico médico. O Psiquiatra foi responsável também, pelo preenchimento das Fichas de Atendimento Ambulatorial – FAA, referentes às consultas psiquiátricas mensais, bem como pelas prescrições de medicamentos e suas respectivas atualizações no prontuário único implantado na Instituição. Foi responsável pela elaboração dos Laudos Médicos para emissão de AIH, entregues mensalmente na Direção Regional de Saúde - DRS XV, de São José do Rio Preto/SP.

Foram realizados os seguintes procedimentos de assistência médica psiquiátrica:

6.2.2.1. - 925(novecentos e vinte e cinco) consultas psiquiátricas no consultório da Instituição.

6.2.2.2. - 215(Duzentos e quinze) solicitações de encaminhamentos para especialidades variadas bem como AME de Votuporanga, HSD de Nhandeara, Centro de Saúde de Nhandeara, Santa Casa de Votuporanga e Hospital de Base de São Jose do Rio Preto e Ambulatório do Hospital de Base.

6.2.3. ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA:

No exercício de 2020, a Farmácia manteve-se dentro das normas legais exigidas por Lei, com pisos e paredes claras e laváveis, armários com chaves para armazenamento de medicamentos controlados, sem contato direto com o chão, temperatura ambiente adequada para armazenamento dos medicamentos longe de calor e umidade, geladeira para armazenamento de medicamentos termo lábeis. Para o desenvolvimento dos serviços de Farmácia, o INAMEX contratou uma Farmacêutica, com carga horária de 20h semanais, que realizou as seguintes atividades:

6.2.3.1. Implantou e desenvolveu rotinas de farmácia como o controle de medicamentos controlados pela portaria 344/98 (Medicamentos Sujeitos à Controle Especial).

6.2.3.2. Preenchimento do livro de registro específico de medicamentos de acordo com o receituário médico, prescrito pelo médico que atende na Instituição.

6.2.3.3. Realizou o controle de estoque e separou os medicamentos de venda livre, dos que não são de venda livre.

6.2.3.4. Fracionou e etiquetou medicamentos para que em cada comprimido etiquetado contenha o lote e o vencimento, evitando o vencimento e que os mesmos se misturassem com os demais medicamentos fracionados.



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

6.2.3.5. Atuou em processos para aquisição de medicamentos de alto custo, totalizando 59 (cinquenta e nove) processos novos e, atualizou processos já existentes renovando-os a cada seis meses com realização de exames mensais para medicação de clozapina 100mg e anual para as demais medicações e retiradas dos mesmos como, hemograma, colesterol total, triglicérides, glicemia de jejum, etc.

6.2.3.6. Foram adquiridos EPI'S para controle da pandemia COVID-19, com recursos próprios e verbas destinadas para este fim, aumentando consumo de materiais médicos hospitalares.

6.2.3.7. Registrou todos os procedimentos realizados e alterações medicamentosas, através da prescrição médica no prontuário único implantado no INAMEX.

6.2.3.8. Participou das reuniões mensais de Grupo de Trabalho de Humanização (GTH) e Comissão de Revisão de Prontuário respeitando o distanciamento com número reduzido de participantes e uso de EPI'S.

Dos 522 (quinhentos e vinte e dois) tipos de medicamentos existentes e produtos hospitalares existentes consumidos pelas usuárias do INAMEX no exercício de 2020, foram 15% adquiridos da Farmácia Popular (medicamentos e Fraldas Geriátricas), 15% adquiridos da Farmácia de Alto-Custo de Votuporanga/SP, 15% adquiridos em Farmácias de manipulação e os 10% em Farmácias de Ordem Judicial e os 45% restantes, foram adquiridos diretamente dos representantes de laboratórios e revendedoras autorizadas como a Profarma LTDA, Rio Clarence LTDA, Tfarma LTDA, Dislab LTDA, DIVAMED LTDA, Nova HG, CRISTALIA LTDA, SD LTDA entre outras, totalizando aproximadamente 411.400 (Quatrocentos e onze mil e Quatrocentos) comprimidos utilizados anualmente, entre anticonvulsivantes, neurolépticos, antiparksonianos, ansiolíticos, antidepressivos, diuréticos, antibióticos, anti-inflamatórios, analgésicos, antitérmicos, relaxantes musculares, antirreumáticos, laxativos, anti-hipertensivos, hipercolesterolemiantes, além de medicamentos e materiais médicos hospitalares indicados para diversos problemas de saúde como pastilhas, xaropes, colírios, cremes, pomadas, géis, loções e xampus de uso dermatológico, anticoncepcionais injetáveis, insulina, seringa para administração de insulina, fita para dente, soluções bucais, protetores solares, antiácidos, e alguns complementos para curativos como: band-aid, esparadrapo, ataduras, micropore, água oxigenada 10 vol., solução fisiológica 0,9%, EPI'S (luvas látex e vinil, touca descartável, máscaras descartáveis e PFF2, óculos de proteção individual, avental, álcool gel e álcool líquido 70%) entre outros, tendo sido gasto no ano, a importância de R\$ 117.574,67 (cento e dezessete mil, quinhentos e setenta e quatro reais, e sessenta e sete centavos) com medicamentos; R\$ 24.117,64 (vinte e quatro mil, cento e dezessete reais, e sessenta e quatro centavos) com materiais médicos e hospitalares; R\$ 140.414,65 (cento e quarenta mil, quatrocentos e quatorze reais, e sessenta e cinco centavos) com material de higiene, proteção e segurança a saúde.



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

**Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000**

E-mail: inamex@terra.com.br

6.2.4. ASSISTÊNCIA EM SERVIÇOS DE ENFERMAGEM:

Os serviços no setor de enfermagem do INAMEX no exercício de 2020 foram executados por 04 (quatro) Enfermeiras, com carga horária de 12h00min por 36h00min/dia e, 07 (sete) Técnicos e 01 (uma) Auxiliar de Enfermagem, que trabalharam 12h00min por 36h00min/plantão. Houve contratação de empresa terceirizada para prestação de serviços de assistência à saúde/homecare, com recurso federal para enfrentamento a COVID19, no valor de R\$ 49.084,35 (quarenta e nove mil, oitenta e quatro reais, e trinta e cinco centavos).

6.2.4.1. Na assistência em enfermagem foram realizados os seguintes procedimentos:

- 6.2.4.1.1. 72.360 (setenta e dois mil trezentos e sessenta) procedimentos de administração de medicamentos por via oral, com prescrição médica.
- 6.2.4.1.2. 345 (trezentos e quarenta e cinco) procedimentos de administração de medicamentos por via intramuscular
- 6.2.4.1.3. 28 (vinte e oito) procedimentos de administração de medicamentos por via endovenosa
- 6.2.4.1.4. 2.890 (dois mil oitocentos e noventa) procedimentos de administração de medicamentos por via subcutânea.
- 6.2.4.1.5. 48.024 (quarenta e oito mil e vinte quatro) verificações de sinais vitais.
- 6.2.4.1.6. 116.800 (cento e dezesseis mil e oitocentos) banhos de aspersão em cadeira na clientela dependentes.
- 6.2.4.1.7. 4.320 (quatro mil e trezentos e vinte) curativos.
- 6.2.4.1.8. 69 (oitenta) IMC – índice de massa corpórea e estatura.
- 6.2.4.1.9. 840 (oitocentos e quarenta) SAE – Sistematização da Assistência em Enfermagem.
- 6.2.4.1.10. 66 (sessenta e seis) doses de vacinas contra gripe (influenzas).
- 6.2.4.1.11. 66 (sessenta e seis) doses de vacinas contra gripe H1N1.
- 6.2.4.1.12. 0(zero) doses de vacinas de Hepatite B.
- 6.2.4.1.13. 0(zero) acompanhamentos em procedimentos cirúrgicos.
- 6.2.4.1.14. 10.000 (dez mil) inala terapias.
- 6.2.4.1.15. 2.160 (dois mil cento e sessenta) inalação.
- 6.2.4.1.16. 362 (trezentos e sessenta e dois) aplicação de calor e frio.

6.2.4.2. Agendaram e acompanharam as seguintes consultas e exames, de acordo com as necessidades de cada usuária, sendo estes procedimentos realizados no município de Nhandeara/SP e em outras localidades da região:

- 6.2.4.2.1. 65 (sessenta e cinco) acompanhamentos em consultas ambulatoriais de urgência e emergência.
- 6.2.4.2.2. 247 (duzentos e quarenta e sete), acompanhamentos em consultas para especialidades variadas.
- 6.2.4.2.3. 174 (cento e setenta e quatro) acompanhamentos em exames laboratoriais.
- 6.2.4.2.4. 123 (cento e vinte três) acompanhamentos em exames complementares.
- 6.2.4.2.5. Observaram a evolução dos tratamentos médicos e, em casos que se fizeram necessários, viabilizaram os devidos retornos aos mesmos.



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHADEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

- 6.2.4.2.6. *Registraram nos prontuário único das usuárias as ocorrências relacionadas ao estado de saúde das mesmas.*
- 6.2.4.2.7. *Acompanharam os tratamentos odontológicos dentro e fora da Instituição.*
- 6.2.4.2.8. *Auxiliaram e estimularam a alimentação da clientela.*
- 6.2.4.2.9. *Realizaram o controle de eliminações fisiológicas da clientela em geral.*
- 6.2.4.2.10. *Auxiliaram na deambulação da clientela que necessitaram desse cuidado.*
- 6.2.4.2.11. *Observaram a clientela em relação às mudanças de comportamento e comunicaram as referidas alterações ao psiquiatra, psicóloga, assistente social, dentista, fisioterapeuta, entre outros, conforme o caso.*
- 6.2.4.2.12. *Estiveram atentas em relação ao aparecimento de doenças de notificação compulsória, evitando assim epidemias e controlaram surtos de pediculose e escabiose.*
- 6.2.4.2.13. *Foram responsáveis pelo processo de desinfecção e esterilização dos materiais odontológicos e de enfermagem.*
- 6.2.4.2.14. *Comunicaram a Gerência Administrativa sobre todos os procedimentos realizados no Setor de Enfermagem, quando necessário ou solicitado.*
- 6.2.4.2.15. *Participaram de estudos de casos em suas necessidades específicas.*
- 6.2.4.2.16. *Foram responsáveis pelo controle e preenchimento das Fichas de Atendimento Ambulatorial – FAA, relativas aos procedimentos de administração de medicamentos.*
- 6.2.4.2.17. *Registrou e acompanhou todos os procedimentos realizados do setor de enfermagem no prontuário único implantado no INAMEX.*
- 6.2.4.2.18. *Participou das reuniões de Grupo de Trabalho de Humanização (GTH) e Projeto Terapêutico Singular (PTS).*

6.2.5. ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA:

O atendimento odontológico no exercício de 2020 foi efetuado no consultório odontológico da Instituição, facilitando assim o atendimento a clientela. Este atendimento se estendeu também aos funcionários, bem como aos seus familiares. Os casos que necessitaram de avaliações e tratamentos dentários específicos às usuárias foram encaminhados ao AME de São José do Rio Preto e às clínicas especializadas.

A assistência odontológica foi executada por um cirurgião dentista contratado pela Instituição, que atendeu diariamente no consultório local, registrando no prontuário único os atendimentos realizados a clientela e os seguintes procedimentos odontológicos, devido momento de pandemia e suspensão nos atendimentos a partir de março/2020 foram realizadas apenas atendimentos de urgência e emergência de pacientes:

- 6.2.5.1. – 01(um) restaurações em amálgama.
- 6.2.5.2. - 10 (dez) restaurações em resina.
- 6.2.5.3. - 07(sete) tartarectomias / profilaxias.
- 6.2.5.4. - 02(duas) extrações.
- 6.2.5.5 – 00 (zero) Curativos
- 6.2.5.6 – 01 (um) Capeamento Pulpar
- 6.2.5.7 - 02 (dois) encaminhamentos ao Ame de São Jose do Rio Preto
- 6.2.5.8 - 00 (zero) próteses parciais móveis em metal superior.
- 6.2.5.9 - 00 (zero) próteses total inferior.



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

6.2.5.10 - 01 (um) próteses total superior.

6.2.6. ASSISTÊNCIA FISIOTERÁPICA:

No decorrer do exercício de 2020, o Setor de Fisioterapia do INAMEX, desenvolveu programas de tratamento que visaram o bem estar da clientela em suas atividades de vida diária.

6.2.6.1. *O Fisioterapeuta contratado realizou sessões de exercícios de alongamento e fortalecimento muscular assistido que preveniu deformidades e a diminuição das algias musculares, proporcionou melhorias no equilíbrio e coordenação das usuárias dependentes.*

6.2.6.2. *Realizou atendimentos individuais sempre que necessário em intercorrências de urgência e emergência.*

6.2.6.3. *Realizou sessões de fisioterapia respiratória, percussão, drenagem postural, vibratoterapia, exercícios respiratórios, que foram trabalhados de acordo com a patologia apresentada.*

6.2.6.4. *Realizou atendimento nos leitos com clientela dependentes que não tiveram condições de se locomoverem até o Setor de Fisioterapia, visando melhorar a estimulação e coordenação motora, controle de tronco, equilíbrio e locomoção e, quando necessário, foram efetuadas adaptações para prevenir escaras e instalações de novas deformidades.*

6.2.6.5. *Foram intensificadas também as sessões de eletroterapia, através do uso de ultrassom, TENS FES, ultravioleta e infravermelho nos casos de patologias osteomusculares degenerativas e inflamatórias.*

6.2.6.6. *O Setor de Fisioterapia passou a participar de reuniões de Grupo de Trabalho de Humanização (GTH) e Projeto Terapêutico Singular (PTS) realizado na Instituição visando um melhor acompanhamento da clientela e convivências entre clientela atendida e funcionários, buscando um trabalho Humanizado, mantendo o distanciamento e uso de EPI'S.*

6.2.6.7. *Registrou e acompanhou todos os atendimentos realizados no setor de fisioterapia no prontuário único implantado na Instituição.*

6.2.6.8. *Participou do Projeto Brincar para Aprender - Brinquedoteca, bem como nas reuniões periódicas com Monitores e demais Técnicos da Instituição, com o propósito de capacitar-se e orientar sobre as atividades a serem desenvolvidas no referido projeto.*

6.2.6.9. *No decorrer de 2020, as atividades com os grupos de oficinas terapêuticas foram desenvolvidas respeitando o distanciamento social e uso de EPI'S conforme solicitada nos atendimentos as oficinas da seguinte forma:*



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHADEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

6.2.6.9.1. Oficina de Estimulação Motora I e II: nestas oficinas foram desenvolvidas com a clientela dependentes, sessões fisioterapia neurológica, exercícios de fortalecimento e alongamento muscular, exercícios de controle de tronco, treino de marcha em barras paralelas, treino de equilíbrio, mudanças de decúbito, fisioterapia respiratória, coordenação motora e propriocepção, eletroterapia e termoterapia, visando melhorar a qualidade de vida das usuárias dependentes de cuidados, bem como melhorar os quadros algícos, a marcha, prevenir deformidades, melhorar a independência da clientela para a realização de suas AVD'S.

6.2.6.9.2. Oficina de Ginástica Terapêutica: nesta oficina foram desenvolvidos exercícios de correção postural, exercícios de fortalecimento e alongamento muscular, visando à prevenção de deformidades, a melhora de algias musculares e consequentemente melhoras na realização das AVD'S.

6.2.6.9.3. Oficina de Ginástica Laboral: sendo trabalhado com a clientela do Projeto Despertar – Fraldário, antes do início das atividades no referido Projeto, com o objetivo de minimizar dores e lesões devido ao esforço repetitivo, durante o desenvolvimento das tarefas diárias.

6.2.6.9.4. Oficina de Cuidados Pessoais: A Fisioterapeuta participou das atividades de cuidados pessoais juntamente com os demais funcionários que teve por objetivo desenvolver atividades junto ao Setor de Enfermagem para intensificar a higiene pessoal, valorização e aceitação do próprio corpo e autoestima da clientela atendida.

6.2.6.9.5. Oficina de Condicionamento Físico: nesta oficina realizaram exercícios no Elíptico, na bicicleta ergométrica e na cama elástica. Visando melhora do condicionamento físico, força muscular e equilíbrio.

6.2.6.9.6. O Fisioterapeuta foi responsável pelo preenchimento das Fichas de Atendimento Ambulatorial - FAA, relativas ao Setor de Fisioterapia.

6.2.7. ASSISTÊNCIA NA ÁREA DE TERAPIA OCUPACIONAL:

A assistência em Terapia Ocupacional foi intensificada no exercício de 2020, através da estimulação, prevenção e reabilitação da área psíquica, emocional, motora, cognitiva e social, observando sempre as limitações, sendo realizadas atividades destinadas a promover o restabelecimento e o uso máximo das funções e para que as mesmas pudessem fazer frente às demandas do ambiente pessoal, doméstico e de trabalho, favorecendo assim a reintegração social.

A assistência em Terapia Ocupacional foi executada por uma T.O. contratada pela Instituição, com carga horária de 20h00min semanais, que realizou os seguintes procedimentos em oficinas terapêuticas respeitando o distanciamento e uso de EPIS nos atendimentos:

6.2.7.1. Oficina de Desenvolvimento da Coordenação Motora Fina: oficina realizada as segundas e quartas-feiras, das 13hs às 15hs, com realização de exercícios para desenvolvimento da musculatura intrínseca e os lombicais, por meio de atividades que requerem tesouras, pinças, revistas, jornais, colas, fitas adesiva, tintas e canetinhas, preensão fina e grossa, precisão, atenção, concentrações, noções de limites e espaço, criatividade e iniciativa, auto exposição e tranquilidade emocional, coordenação óculo-motor, por meio de atividades como tapetes de retalhos e lãs bordados e crochê, bolsas, pinturas em tecidos e madeiras, alinhavos, pulseiras de miçangas, murais feitos com recortes e colagens, confecção de flores de fuxico e enfeites com bolinhas de gude, todos com o intuito de melhorar a coordenação motora fina e a criatividade da clientela atendida.

6.2.7.2. Oficina de Estimulação: oficina realizada às quintas-feiras, das 09hs às 11hs, sendo trabalhada a estimulação sensorial, massagens alongamento muscular, relaxamento corporal, com utilização de bolas, músicas, creme para hidratação, atividades lúdicas, banhos de sol, higiene pessoal e degustação entre outras, com o objetivo de melhor as AVD'S e AVP'S.

6.2.7.3. Oficina Contação de história: oficina realizada às segundas-feiras, das 09hs às 11hs, sendo desenvolvida em



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHADEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

grupos em parceria com outros setores, podendo ser executada dentro ou fora da instituição, tendo como objetivo promover o bem estar, estimular a imaginação e a criatividade, bem como potencializar a atenção e memória.

6.2.7.4. Oficina Psicomotricidade I: *oficina realizada às terças-feiras, das 13hs às 15hs, sendo trabalhado atividades motoras com alongamento, exercícios de equilíbrio, esquema corporal e lateralidade.*

6.2.7.5. Oficina Psicomotricidade II: *oficina realizada às quintas-feiras, das 13hs às 15hs, desenvolvida em grupo podendo ser dentro ou fora do setor, onde realizou-se atividades lúdicas, dinâmicas de grupo, alongamento e massagem nas usuárias que necessitam.*

6.2.7.6. Oficina Arte terapia: *oficina realizada às quintas-feiras, das 15hs às 17hs, sendo trabalhada nesta oficina a confecção de caixas decorativas, pintura em folha ou tela, desenhos livres e abstratos sempre acompanhados de música. Com objetivo de estimular a capacidade criativa, autoconfiança destreza manual, e exposição de sentimentos de forma harmoniosa.*

6.2.7.7. *Estimulou e orientou as usuárias nas atividades de esquema corporal para que as mesmas pudessem manter e desempenhar suas AVD'S.*

6.2.7.8. *Avaliou semestralmente a clientela atendida, informando aos demais profissionais e Gerência Administrativa, sobre alterações físicas ou mentais, que foram observadas no decorrer das avaliações.*

6.2.7.9. *Desenvolveu atividades lúdicas, recreativas e artesanais que favoreceram o bem estar interpessoal, físico, mental e social da clientela atendida.*

6.2.7.10. *Atuou junto a Equipe de Saúde e demais Técnicos da Instituição, integrando-se ao trabalho multiprofissional e intensificando as orientações aos monitores quanto ao desenvolvimento das atividades pedagógicas, manuais, de AVD, AVP.*

6.2.7.11. *Desenvolveu atividades de informação, socialização, cognição, comportamental e orientação sobre cuidados pessoais.*

6.2.7.12. *Atuou junto a Monitora do Projeto Nova Esperança - PNE, quanto ao atendimento da clientela, onde foram abordados assuntos de interesses das integrantes do Projeto.*

6.2.7.13. *Avaliou e solicitou a aquisição de órteses e adaptações para a clientela, com o objetivo de prevenir o avanço de deformidades já instaladas.*

6.2.7.14. *Foi responsável pelo preenchimento das Fichas de Atendimento Ambulatorial – FAA, relativas ao Setor de Terapia Ocupacional e Projeto Despertar(Fraldário).*

6.2.7.15. *A participação das reuniões de Grupo de Trabalho de Humanização (GTH) e Projeto Terapêutico Singular (PTS) realizado na instituição visando um melhor acompanhamento e convivência entre clientela atendida e funcionários, buscando um trabalho Humanizado, aconteceram com número reduzido de participantes respeitando o distanciamento e uso de EPIS devido o momento de pandemia ao Covid-19.*

6.2.7.16. *Registrou e acompanhou todos os atendimentos realizados no setor de terapia ocupacional no prontuário único implantado na Instituição.*

6.2.7.17. *Participou do Projeto Brincar para Aprender - Brinquedoteca, bem como nas reuniões periódicas com Monitores e demais Técnicos da Instituição, com o propósito de capacitar-se e orientar sobre as atividades a serem desenvolvidas no referido Projeto.*



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

6.2.8. ASSISTÊNCIA NA ÁREA PSICOLÓGICA:

No exercício de 2020, as atividades no Setor Psicológico foram elaboradas e desenvolvidas através de oficinas terapêuticas que desenvolveram a concentração e ocupação da clientela, visando à inclusão na sociedade e o bem estar social e emocional da clientela atendida para ocupar-se no meio ao qual vivem de forma natural, respeitando sempre o limite das mesmas. Todo o trabalho desenvolvido no decorrer do ano de 2020 foi em caráter multidisciplinar, contando com o parecer da equipe técnica do INAMEX, sendo que o Psicólogo desenvolveu as seguintes atividades respeitando o distanciamento o uso de álcool em gel e EPIS conforme solicitado:

- 6.2.8.1. Realizou acompanhamento individual, através de Psicoterapia Breve, em casos de urgência.*
- 6.2.8.2. Junto ao profissional de Serviço Social, acompanhou e orientou a clientela atendida que exercem atividades como domésticas, objetivando a inclusão na comunidade local. Sendo esta atividade suspensa em abril/2020.*
- 6.2.8.3. Participou de estudos de casos específicos relativos, junto aos demais técnicos da Instituição.*
- 6.2.8.4. Realizou orientação psicológica a funcionários em casos de dívidas quanto à abordagem, visando o bem estar de todos os envolvidos no processo institucional.*
- 6.2.8.5. Elaborou laudos psicológicos referentes à problemática da clientela.*
- 6.2.8.6. Participou de festividades e datas comemorativas, junto aos demais funcionários, viabilizando maior participação e integração entre a clientela atendida.*
- 6.2.8.7. Realizou atividades grupais de jardinagem que teve por objetivo trabalhar a interação junto ao meio ambiente, ressaltando a importância de estar em contato com as plantas, a higienização e conservação do local, propiciando maior integração e relacionamento interpessoal, estabelecimento de limites, disciplina e ordem.*
- 6.2.8.8. Participou juntamente com os demais funcionários na execução da oficina terapêutica de cuidados pessoais, que teve por objetivo desenvolver atividades junto ao Setor de Enfermagem para intensificar a higiene pessoal, valorização e aceitação do próprio corpo e autoestima da clientela atendida.*
- 6.2.8.9. Realizou atividades de reciclagem visando à importância e utilização de materiais recicláveis envolvendo a participação da clientela desde a identificação, percepção, classificação do material, seleção, empacotamento e comercialização que foram revertidos à renda em passeios e confraternizações.*
- 6.2.8.10. Realizou terapia grupal semanalmente com a clientela atendida do Projeto Nova Esperança, contando com a participação da Assistente Social e monitora do referido Projeto.*
- 6.2.8.11. Realizou atividades com oficina protegida terapêutica, sendo esta uma atividade ocupacional que teve como objetivo propor as usuárias que dispõem de um grau moderado de suas deficiências, a integração por meio de atividades de adaptação e capacitação para que possam desempenhar atividades laborais dentro da instituição em supervisão constante, podendo ser transitória ou permanente, sendo esta Oficina Protegida Terapêutica considerada benéfica, podendo elevar sua autoestima, a melhor qualidade de vida, na relação social e pessoal estabelecendo uma relação de confiança mútua entre trabalhadores, equipe e usuárias.*
- 6.2.8.12. Foi responsável pelo preenchimento das Fichas de Atendimento Ambulatorial – FAA, relativas ao Setor de Psicologia.*
- 6.2.8.13. Participou e redigiu a Ata de reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH), sendo estas reuniões realizadas conforme solicitação e medidas de prevenções respeitando o distanciamento e uso obrigatório dos EPI'S.*



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

**Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000**

E-mail: inamex@terra.com.br

- 6.2.8.14. *Participou do Projeto Brincar para Aprender - Brinquedoteca, bem como nas reuniões periódicas com Monitores e demais Técnicos da Instituição, com o propósito de capacitar-se e orientar sobre as atividades a serem desenvolvidas no referido projeto.*
- 6.2.8.15. *Realizou atividades no “Projeto Brincar para Aprender – Brinquedoteca”, através da aplicação de jogos, vídeos, danças, dinâmicas, relaxamento entre outros.*
- 6.2.8.16. *Atuou juntamente com a equipe técnica nas reuniões de Projeto Singular Terapêutico (PTS), para melhora do perfil da clientela atendida na instituição.*
- 6.2.8.17. *Registrou e acompanhou todos os atendimentos realizados no setor de psicologia no prontuário único implantado na Instituição.*
- 6.3. **ATIVIDADES REALIZADAS NO SETOR DA EDUCAÇÃO:**
- 6.3.1. **ASSISTÊNCIA EM EDUCAÇÃO FÍSICA:**
No exercício de 2020, no setor de Educação Física foram desenvolvidas atividades por um Professor contratado pela Instituição, que cumpriu carga horária de 16h00min semanais.
- 6.3.1.1 *O Professor de Educação Física, realizou caminhadas com a clientela no período matutino apenas nos meses de Janeiro a Março, sendo suspensa devido a pandemia Covid-19, onde foram trabalhadas noções de tempo e espaço, com o propósito de intensificar o trabalho cárdio respiratório, diminuição da pressão arterial, controle do peso, aumento da densidade óssea, e melhora na força muscular;*
- 6.3.1.2. *Realizou sessões de alongamento, visando melhorias na postura e flexibilidade da clientela.*
- 6.3.1.3. *Realizou sessões de massagens de relaxamento, sob orientação do Fisioterapeuta, visando melhorias no comportamento individual ou grupal.*
- 6.3.1.4. *Executou exercícios aquáticos básicos com a clientela na piscina da Instituição.*
- 6.3.1.5. *Realizou a implantação de esportes adaptados para serem trabalhados nas dependências da Instituição.*
- 6.3.1.6. *Realizou atividades no “Projeto Brincar para Aprender – Brinquedoteca”, através da aplicação de jogos, vídeos, danças, entre outros.*
- 6.3.1.7. *O professor de Educação Física realizou Exames Biométricos.*
- 6.3.1.8. *O professor realizou atividades lúdicas e recreativas e valores éticos.*
- 6.3.1.9. *Realizou atividades de equilíbrio, lateralidade, coordenação, respeitando sempre as características de cada cliente;*
- 6.3.1.10. *O Professor de Educação Física participou junto dos demais monitores e Equipe Técnica, do planejamento anual das atividades a serem desenvolvidas com a clientela, bem como da programação e participação nas atividades de lazer, recreação e em eventos de datas comemorativas.*
- 6.3.1.11. *O Professor de Educação Física será responsável pelo preenchimento das Fichas de Atendimento Ambulatorial - FAA do Setor de Educação Física.*
- 6.3.1.12. *O Professor de Educação Física participou das reuniões de Grupo de Trabalho de Humanização (GTH), com os membros integrantes na Instituição respeitando o distanciamento e uso de EPIS.*



Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

**Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000**

E-mail: inamex@terra.com.br

6.3.2. ATIVIDADES PEDAGÓGICAS:

As atividades do setor pedagógico no exercício de 2020 foram desenvolvidas pelas professoras, com a supervisão e orientação da Terapeuta Ocupacional e Psicóloga, visando proporcionar a clientela do INAMEX maior aproveitamento do tempo ocioso, sendo tais atividades desenvolvidas da seguinte forma nas oficinas pedagógicas I e II:

6.3.2.1. *Os monitores trabalharam a manutenção, estimulação e evolução de habilidades relacionadas à percepção visual rítmica, orientação temporal e espacial, lateralidade, noções de esquema corporal, noções de cores, gustação, orientações em AVD'S, jogos pedagógicos, operações de matemática. Formação de palavras cópia de textos, leitura e reprodução de histórias entre outras, sendo que tais atividades tiveram como propósito melhorar o desempenho e a frequência da clientela em salas de aula.*

6.3.2.2. *Foram realizadas atividades de educação artística, através de exercícios de recortes, colagens, desenhos com temas livres e relativos a datas comemorativas, pinturas a dedo, pinturas com lápis de cor e giz de cera, que tiveram por objetivo aprimorar a coordenação motora fina e viso-motora, bem como trabalhar a estimulação, imaginação, percepção e a criatividade, procurando ampliar as atividades a partir de valores, limites da realidade e capacidade da clientela atendida.*

6.3.2.3. *Além das atividades acima relatadas, foram executadas também atividades físicas e de recreação diversas como: zumba, gincanas e jogos em geral dentro da instituição. Devido o momento de pandemia ao Covid-19 as caminhadas, passeios em locais apropriados da região e visitas culturais que ampliavam contatos e favoreciam a integração com outros segmentos da comunidade foram suspensa.*

6.3.2.4. *O setor pedagógico do INAMEX responsável pela realização das atividades religiosas na capela da Instituição, bem como responsáveis pelo acompanhamento da clientela em missas nas Igrejas de Nhandeara/SP, seguiram suspenso devido ao Covid-19.*

6.3.2.5. *Os Monitores realizaram atividades no “Projeto Brincar para Aprender – Brinquedoteca”, através da aplicação de jogos Lúdicos, vídeos, danças, artesanatos, recorte e colagens, brincadeiras entre outros.*

6.3.2.6. *Os Monitores não participaram na realização de feira de artesanatos e eventos na comunidade.*

6.3.2.7. *Os Monitores foram responsáveis pelo preenchimento das Fichas de Atendimento Ambulatorial – FAA, relativas ao Setor Pedagógico.*

6.3.2.8. *Os monitores participaram da reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH), juntamente com a equipe técnica da Instituição respeitando o distanciamento e uso de EPIS e quando necessário realizado com números de pessoas menores evitando aglomerações.*

Há que se ressaltar que todas as atividades do Setor Pedagógico foram elaboradas e desenvolvidas utilizando-se dos recursos existentes na Instituição ou solicitando novos recursos quando necessários, seguindo horários, critérios, divisões grupais estabelecidas, respeitando as limitações da clientela atendida, com a finalidade de atingir maior desenvolvimento psicomotor, disciplina, interação mútua e social.

6.3.3. PASSEIOS:

Os passeios foram efetuados entre os meses de Janeiro a 23 de Março de 2020 em Nhandeara/SP, ou em locais apropriados da região, sendo servidos lanches de diferentes tipos como churrasco, salgados, frutas diversas e refrigerantes, para proporcionar oportunidade à clientela, de experimentar uma refeição diferenciada em clima de “picnic/festa”, conforme segue descrito no quadro abaixo:

14/01/2020	Celebração Missa: Com a clientela atendida no INAMEX.
28/01/2020	Compras: Em Nhandeara, com a clientela que exercem atividades na comunidade.
11/02/2020	Celebração Missa: Com a clientela atendida no INAMEX.



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

21/02/2020	<i>Passeio/Viagem: Com a clientela, no Clube de Campo – em Floreal/SP.</i>
10/03/2020	<i>Celebração Missa: Com a clientela atendida no INAMEX.</i>
14/04/2020	<i>Celebração Missa: Com a clientela atendida no INAMEX. (SUSPENSO COVID-19)</i>
22/04/2020	<i>Passeio/Viagem: Com a clientela no Umarama Clube, em Nhandeara/SP. (SUSPENSO COVID-19)</i>
12/05/2020	<i>Celebração Missa: Com a clientela atendida no INAMEX. (SUSPENSO COVID-19)</i>
28/05/2020	<i>Compras: em Nhandeara/SP, com a clientela que exercem atividades na comunidade. (SUSPENSO COVID-19)</i>
09/06/2020	<i>Celebração Missa: Com a clientela atendida no INAMEX. (SUSPENSO COVID-19)</i>
30/06/2020	<i>Passeio/Viagem: Com a clientela, no Umarama Clube em Nhandeara/SP. (SUSPENSO COVID-19)</i>
09/07/2020	<i>Celebração Missa: Com a clientela atendida no INAMEX (SUSPENSO COVID-19)</i>
16/07/2020	<i>Compras: Realizado compras com a clientela do Projeto Domestica em Nhandeara/SP. (SUSPENSO COVID-19)</i>
11/08/2020	<i>Celebração Missa: Com a clientela atendida no INAMEX. (SUSPENSO COVID-19)</i>
27/08/2020	<i>Passeio/Viagem: Com a clientela, no Clube de Campo – em Floreal/SP. (SUSPENSO COVID-19)</i>
25/08/2020	<i>Passeio/Viagem: Com a clientela, no Pesque e Pague Bernardini (Pesqueiro) em Nhandeara/SP. (SUSPENSO COVID-19)</i>
08/09/2020	<i>Celebração Missa: Com a clientela atendida no INAMEX. (SUSPENSO COVID-19)</i>
29/09/2020	<i>Passeio/Viagem: Com a clientela, no Umarama Clube em Nhandeara/SP. (SUSPENSO COVID-19)</i>
13/10/2020	<i>Celebração Missa: Com a clientela atendida no INAMEX. (SUSPENSO COVID-19)</i>
26/10/2020	<i>Passeio/Viagem: Com a clientela, no Pesque e Pague Bernardini (Pesqueiro) em Nhandeara/SP. (SUSPENSO COVID-19)</i>
10/11/2020	<i>Celebração Missa: Com a clientela atendida no INAMEX. (SUSPENSO COVID-19)</i>
19/11/2020	<i>Compras: em São José do Rio Preto/SP, com a clientela que exercem atividades na comunidade. (SUSPENSO COVID-19)</i>
30/11/2020	<i>Passeio/Viagem: Confraternização Com a clientela dos Projetos Despertar, P.N.E. e Projeto Domestico no Clube de Campo – em Floreal/SP. (SUSPENSO COVID-19)</i>
08/12/2020	<i>Celebração Missa: Com a clientela atendida no INAMEX. (SUSPENSO COVID-19)</i>
10/12/2020	<i>Passeio/Viagem: Confraternização com a clientela atendida no Umarama Clube em Nhandeara/SP. (SUSPENSO COVID-19)</i>
03/12/2020	<i>Passeio / Viagem Confraternização com os funcionários na Chácara em Nhandeara / SP(SUSPENSO COVID-19)</i>

6.3.4. ANIVERSÁRIOS FESTAS E COMEMORAÇÕES ESPECIAIS:

6.3.4.1. Os aniversários da clientela atendida foram comemorados a cada final de mês, com presentes e bolo, café, refrigerante ou suco.

6.3.4.2. As festas e comemorações especiais, como carnaval, Páscoa, Dia das Mães, Semana Nacional de Prevenção a



Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

Excepcionalidade, Natal, Ano Novo, entre outros, foram comemorados em clima de festa, com almoços especiais, chocolates, sorvetes, através de confraternizações na instituição.

01/01/2020	Almoço de Confraternização, oferecido à clientela atendida pela Instituição.
07/01/2020	Comemoração dos aniversários.
21/02/2020	Comemorações e atividades diferenciadas de carnaval com a clientela atendida.
04/02/2020	Comemoração dos aniversários.
08/03/2020	Confraternização do Dia Internacional da Mulher com a clientela atendida.
03/03/2020	Comemoração dos aniversários.
09/04/2020	Atividades da Páscoa, realizada na Brinquedoteca da Instituição.
12/04/2020	Almoço Especial de Páscoa, no INAMEX, com distribuição de ovos de páscoa.
07/04/2020	Comemoração dos aniversários.
08e09/05/2020	Feira de exposição e venda de artesanatos e trabalhos manuais com a participação da clientela atendida. (SUSPENSO COVID-19)
05/05/2020	Comemoração dos aniversários.
02/06/2020	Comemoração dos aniversários.
09/06/2020	Festa Junina no INAMEX com clientela atendida.
07/07/2020	Comemoração dos aniversários.
De 24/08/2020 À 28/08/2020	“Semana Nacional de Prevenção das Excepcionalidades”, com realização de atividades diversificadas, no decorrer da semana tais como: gincanas, churrascos, atividades de humanização, relaxamento e estética entre outros na instituição.
04/08/2020	Comemoração dos aniversários.
01/09/2020	Comemoração dos aniversários.
06/10/2020	Comemoração dos aniversários.
01/11/2020	Visita ao Cemitério de Nhandeara/SP. (SUSPENSO COVID-19)
03/11/2020	Comemoração dos aniversários.
06/12/2020	Festa de Natal, organizada voluntários e familiares. (SUSPENSO COVID-19)
16/12/2020	Festa de Natal, organizada pela Instituição com clientela atendida.
25/12/2020	Almoço Especial de Natal, programado pela Instituição.
01/12/2020	Comemoração dos aniversários.

6.3.5. ATIVIDADES DIVERSAS:

03, 10, 18 e 24/01/2020	Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela.
31/01/2020	Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos,



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

	<i>escovas e depilação de Sobrancelhas. (SUSPENSO COVID-19)</i>
07, 14 e 21/02/2020	<i>Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda clientela.</i>
28/02/2020	<i>Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas. (SUSPENSO COVID-19)</i>
06, 13 e 20/03/2020	<i>Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela.</i>
27/03/2020	<i>Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas. (SUSPENSO COVID-19)</i>
03, 17 e 24/04/2020	<i>Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela.</i>
27/04/2020	<i>Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas. (SUSPENSO COVID-19)</i>
08, 15 e 22/05/2020	<i>Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela.</i>
29/05/2020	<i>Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas. (SUSPENSO COVID-19)</i>
05, 12 e 19/06/2020	<i>Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela.</i>
26/06/2020	<i>Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas. (SUSPENSO COVID-19)</i>
03, 10, 17 e 24/07/2020	<i>Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela.</i>
31/07/2020	<i>Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas. (SUSPENSO COVID-19)</i>
07, 14 e 28/08/2020	<i>Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela.</i>
21/08/2020	<i>Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas. (SUSPENSO COVID-19)</i>
04, 11 e 18/09/2020	<i>Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela.</i>
25/09/2020	<i>Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas. (SUSPENSO COVID-19)</i>
02, 09, 16 e 23/10/2020	<i>Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas,</i>



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

30/10/2020	<i>depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela. Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas. (SUSPENSO COVID-19)</i>
06 e 13/11/2020	<i>Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela.</i>
27/11/2020	<i>Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas. (SUSPENSO COVID-19)</i>
04 e 11/12/2020	<i>Dia da Beleza: onde foi realizado massagens, cortes de cabelos, hidratações, tinturas, depilações, manicure, pedicure, de toda a clientela.</i>
18/12/2020	<i>Ação Social realizado pelas voluntárias de Nhandeara, onde realizam cortes de cabelos, escovas e depilação de Sobrancelhas. (SUSPENSO COVID-19)</i>

6.3.6. REUNIÕES:

16/01/2020	<i>Reunião com a Equipe Técnica e Monitores, para elaboração do Planejamento de Atividades Anual.</i>
24/01/2020	<i>Reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH).</i>
30/01/2020	<i>Reunião com as usuárias, equipe técnica e monitores.</i>
19/02/2020	<i>Reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH).</i>
05/03/2020	<i>Reunião com Setor de Enfermagem</i>
18/03/2020	<i>Reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH).</i>
15/04/2020	<i>Reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH).</i>
07/05/2020	<i>Reunião com a participação da Administração, Equipe Técnica e Monitores para programação da Festa Junina.</i>
20/05/2020	<i>Reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH).</i>
08/06/2020	<i>Reunião com Setor de Enfermagem</i>
24/06/2020	<i>Reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH).</i>
02/07/2020	<i>Reunião com equipe técnica e monitores, para programação da “Semana de Prevenção das Excepcionalidades”.</i>
15/07/2020	<i>Reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH).</i>
12/08/2020	<i>Reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH).</i>
03/09/2020	<i>Reunião com Setor de Enfermagem.</i>
16/09/2020	<i>Reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH).</i>
01/10/2020	<i>Reunião com equipe técnica e monitores para programação da Festa de Natal da Instituição.</i>
18/11/2020	<i>Reunião do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH).</i>
08/12/2020	<i>Reunião com Setor de Enfermagem.</i>
14/12/2020	<i>Reunião de Feedback com todos os funcionários do INAMEX.</i>



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHADEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

**Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000**

E-mail: inamex@terra.com.br

6.4. ATIVIDADES REALIZADAS NO PROJETO NOVAS ESPERANÇA / PNE:

No exercício de 2020 o Projeto Nova Esperança - PNE continuou sendo parte integrante das atividades institucionais, sendo constantemente avaliado pela Equipe Técnica, visando maior integração cotidiana entre a clientela atendida do referido Projeto, o que proporcionou maior entrosamento entre o grupo.

6.4.1. A Monitora do PNE intensificou os trabalhos diários em relação à valorização da amizade, responsabilidade, independência e democracia na convivência entre as integrantes do grupo.

6.4.2. A Monitora do PNE foi responsável pela elaboração, orientação e acompanhamento das escalas de trabalho do referido setor, distribuindo e orientando na execução das tarefas diárias da casa de acordo com a capacidade.

6.4.3. Favoreceu e incentivou a participação da clientela em cursos que desenvolveram aptidões de pintura, bordados em crivo, culinária, entre outros, com o objetivo não só de ocupar o tempo ocioso, mas também de estimular a criatividade, destreza, habilidade, concentração e disciplina.

6.4.4. Foram desenvolvidas atividades relacionadas à importância da alimentação que envolveu noções de qualidade e quantidade de alimentos, postura à mesa e quanto ao uso de talheres, com orientação da Monitora e apoio da Terapeuta Ocupacional.

6.4.5. Foram realizadas semanalmente reuniões de avaliação grupal, de forma participativa para tratar de assuntos como autoestima, auto avaliação, orientações pessoais com a participação do Assistente Social, Terapeuta Ocupacional, Psicóloga e Monitora quando necessário respeitando o distanciamento e uso de EPI'S.

6.4.6. A Equipe Técnica foi responsável quando necessário, pela orientação da Monitora do PNE para que a mesma pudesse obter maior eficácia no desempenho das atividades individuais e grupais, bem como auxiliou nas soluções de problemas quando estes fugiram do alcance da Monitora.

6.4.7. A Monitora foi responsável pelos acompanhamentos nas confecções e comercializações das atividades com a clientela atendida.

6.4.8. A Monitora foi responsável pelo preenchimento das Fichas de Atendimento Ambulatorial – FAA, relativas às oficinas terapêuticas realizadas no Projeto Nova Esperança - PNE.

6.4.9. A monitora participou das reuniões de Grupo de Trabalho de Humanização (GTH) como parte integrante dos membros que compõem o grupo na Instituição respeitando o distanciamento e uso de EPI'S.

É importante ressaltar que todas as atividades desenvolvidas tiveram por objetivo propiciar benefícios terapêuticos e, que as escolhas e decisões finais foram tomadas pela população alvo de forma democrática e respeitadas por todos os envolvidos no Projeto respeitando o momento de Pandemia de Covid-19.

6.5. ATIVIDADES REALIZADAS NO PROJETO DESPERTAR / FRALDÁRIO:

No decorrer do exercício de 2020, a Terapeuta Ocupacional realizou trabalhos progressivos de treinamento e aperfeiçoamento na confecção de fraldas infantis, geriátricas e absorventes íntimos, sendo que através deste Projeto foi possibilitada à clientela atendida do INAMEX, a participação em atividade profissionalizante / ocupacional, garantindo-lhes o direito ao exercício de atividades e conseqüentemente a cidadania. Todos os produtos fabricados no decorrer de 2020 foram utilizados para o consumo diário da Instituição.

Ressaltamos ainda que as atividades do “Projeto Despertar / Fraldário” são consideradas atividades profissionalizante ocupacional, sendo que o material fabricado é para o próprio consumo. As participantes não recebem remuneração, mas recebem uma gratificação como incentivo. Atualmente não dispõe de renda, pois precisamos legalizar a documentação necessária que tem um custo, para podermos comercializar o produto.



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHADEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

6.5.1. Todas as atividades desenvolvidas no Projeto foram acompanhadas pela Terapeuta Ocupacional responsável, que contou com o respaldo dos demais membros da Equipe Técnica.

6.5.2. A fabricação diária de fraldas geriátricas e infantis e absorventes foi realizada pelas clientela envolvida no referido Projeto, divididas em grupos operacionais, sendo supervisionados pela Terapeuta Ocupacional e equipe técnica.

6.5.3. Foram desenvolvidas reuniões de orientação respeitando o distanciamento e uso de EPIs no Projeto para ressaltar a importância do trabalho em equipe, a socialização, bem como foi incentivado o aumento da produção observando-se o limite de cada participante das atividades no referido Projeto.

6.5.4. A Terapeuta Ocupacional e demais profissionais envolvidos no Projeto, desenvolveram treinamentos com os diversos grupos operativos, bem como realizaram reuniões sobre orientações no que diz respeito à prevenção de acidentes e uso de EPIS.

6.5.5. No decorrer de 2020 foram realizados com a clientela envolvidas no Projeto, confraternizações na instituição, com o objetivo de reforçar a participação, responsabilidade, pontualidade, criatividade e produtividade, sendo que tais atividades obtiveram resultados satisfatórios.

6.5.6. A Terapeuta Ocupacional foi responsável pelo preenchimento das Fichas de Atendimento Ambulatorial – FAA, relativas às oficinas terapêuticas realizadas no Projeto Despertar.

As avaliações das atividades desenvolvidas no Projeto Despertar – Fraldário foram consideradas como processo contínuo das dinâmicas de trabalho grupal para que todos os envolvidos nas equipes de trabalho pudessem evitar visões unilaterais, propiciando adequações e mudanças que se fizeram necessárias para atingirem os objetivos propostos.

6.6. ATIVIDADES REALIZADAS NO PROJETO BRINCANDO PARA APRENDER:

No exercício de 2020 o Projeto BRINCANDO PARA APRENDER - continuou sendo parte integrante das atividades institucionais, sendo constantemente avaliado pela Equipe Técnica, na busca de métodos alternativos para desenvolver atividades que beneficiam a clientela como um todo. O projeto Brincando para Aprender busca melhorar a qualidade de atendimento oferecido à clientela atendida, inserindo as mesmas em atividades educativas terapêuticas e ocupacionais, criando métodos diversificados de aprendizagem.

6.6.1. Todas as atividades desenvolvidas no Projeto foram acompanhadas pela Equipe técnica, que contou com o respaldo dos demais membros da Administração conforme necessário.

6.6.2. Incentivou a participação da clientela em atividades que desenvolveram aptidões de pintura, bordados em crivo, entre outros, com o objetivo não só de ocupar o tempo ocioso, mas também de estimular a criatividade, destreza, habilidade, concentração e disciplina.

6.6.3. Foram desenvolvidas atividades educativas e ocupacionais, utilizando jogos lúdicos, que possam ajudar no aspecto cognitivo e desenvolvimento da aprendizagem e raciocínio, respeitando a problemática da clientela atendida.

6.6.4. Proporcionou atividades envolvendo dinâmicas, jogos lúdicos, brincadeiras, entre outros estimulando e respeitando os limites na busca de um relacionamento interpessoal positivo.

6.6.5. Foram desenvolvidas reuniões de orientação no Projeto com número reduzido de participantes e mantendo o distanciamento e uso de EPIS, para ressaltar a importância do trabalho em equipe, a socialização, bem como foi incentivado à participação observando-se o limite de cada participante das atividades no referido Projeto.



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

É importante ressaltar que todas as atividades desenvolvidas tiveram por objetivo propiciar benefícios terapêuticos e, que as escolhas e decisões finais foram tomadas pela população alvo de forma democrática e respeitadas por todos os envolvidos no Projeto.

6.7 ALIMENTAÇÃO:

6.7.1. No decorrer do exercício de 2020, o setor de alimentação esteve sob a responsabilidade de 03 (três) cozinheiras e a supervisão de 01 (uma) Nutricionista, que preparou as refeições e foram servidos normalmente às 07h00min o desjejum; às 11h00min o almoço; às 15h00min o lanche, às 18h30min h o jantar e às 21h00min a ceia, sendo que as mesmas foram supervisionadas por uma Nutricionista. O cardápio balanceado pela nutricionista, visando sempre melhor qualidade na alimentação, as quais foram realizadas as demais funções:

6.7.1. Preparou 320 refeições diárias, conforme cardápio previamente elaborado pelo Nutricionista, aproveitando ao máximo os nutrientes, proteínas e vitaminas dos alimentos.

6.7.2. Zelou pela conservação e aproveitamento dos gêneros alimentícios, observando sempre as técnicas de resfriamento e congelamento em geladeiras e freezers, bem como zelou pelos utensílios e aparelhos domésticos.

6.7.3. A nutricionista foi responsável pela higiene nos preparos dos alimentos, da cozinha, despensa e demais espaços físicos destinados ao preparo das refeições.

6.7.4. A Nutricionista Colaborou com paciência no trabalho de orientação para com a clientela que cumprem escalas na cozinha e que são integrantes da Oficina Protegida Terapêutica.

6.7.5. Serviu à clientela com o auxílio das enfermeiras e técnicos de enfermagem.

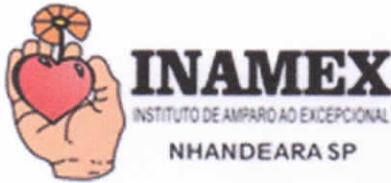
*6.7.6. A nutricionista participou das reuniões do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH), na Instituição com os demais profissionais responsáveis **respeitando o uso de EPIS e distanciamento solicitado.***

6.7.7. Registrou e acompanhou todos os atendimentos e encaminhamento Nutricional no prontuário único da clientela atendida na Instituição.

6.8 ATIVIDADES REALIZADAS EM SERVIÇOS GERAIS:

6.8.1. VESTUÁRIO:

6.8.1.1. Os serviços de lavanderia foram executados por uma lavadeira contratada pelo INAMEX, que cumpriu carga horária de 07h00min/dia, lavando e passando diariamente as roupas, sendo que a clientela atendida portadoras incontinência urinária ou falta de controle esfinteriano, tiveram suas roupas lavadas com produtos hospitalares, aumentando a frequência de trocas diárias de roupas de cama e aumento no uso de toalhas de banho, diante deste momento de pandemia o consumo de produtos Hospitalares para o Setor de lavanderia requisitou maior consumo com o objetivo de evitar e eliminar a transmissão e propagação do vírus Covid-19, adequando às necessidades diárias da Instituição, proporcionando dessa forma melhorias na qualidade de higienização das mesmas.



Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

**Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000**

E-mail: inamex@terra.com.br

6.8.2. Os serviços de rouparia foram executados por uma funcionária contratada pela Instituição, que cumpriu carga horária de 07h00min h/dia e atendeu a clientela em suas trocas pessoais diariamente, bem como realizou a manutenção das roupas da clientela atendida, roupas de cama, mesa e banho de forma organizada e funcional. No decorrer das ações de prevenção a transmissão do vírus Covid-19, foram adquiridos vestuários de Cama e Banho, sendo Jogos de Toalhas e Jogos de Lençol com recursos destinados a esta situação de emergência com objetivo de evitar e eliminar a transmissão e contaminação nos serviços oferecidos da própria instituição.

7.1. LIMPEZA E HIGIENE:

7.1.1. Os serviços de faxina foram realizados, durante o exercício de 2020, por três faxineiras contratadas pela Instituição, que cumpriram carga horária de 12h00min por 36h00min/dia, que ficaram responsáveis pela intensificação da limpeza com produtos hospitalares nas dependências do INAMEX, respeitando as normas exigidas pela Vigilância Sanitária, uso de EPIs, aumentando assim o consumo de produtos de limpeza e higienização em geral realizada pela própria instituição visando seguir as medidas de segurança necessária para eliminar a transmissão do vírus Covid-19 na higienização dos diversos setores da Instituição.

7.2. REPOUSO NOTURNO:

7.2.1. Os plantões noturnos foram executados por 03 (três) profissionais: 01 (uma) Enfermeira, com carga horária de 12h00min por 36h00min/dia, 02 (um) Técnico de Enfermagem com carga horária de 12h00min por 36h00min/dia, que alternaram os turnos e atenderam a banhos, trocas de roupas e fraldas geriátricas na clientela dependentes e demais clientela atendidas de acordo com as necessidades existentes, bem como executaram os primeiros socorros nas eventuais crises convulsivas e/ou de agressividade. Sendo que a partir do mês de setembro/2020, contou com o auxílio de 1 (um) cuidador também no plantão noturno, prestando serviços através de contratação com auxílio do recurso específico para enfrentamento da transmissão do covid19, intensificando os cuidados de higiene, e uso massivo de EPIs.

7.3. HORTA / POMAR / JARDINAGEM:

7.3.1. Para a realização destas atividades o INAMEX destinou 01 (um) zelador com carga horária de 08h00min/dia, que cuidou do plantio e manutenção da horta da instituição, contribuindo para maior produção de verduras e legumes, mantendo quase todo consumo diário.

7.3.1.1. No pomar, também foram desenvolvidas atividades de manutenção e limpeza, bem como foram colhidas frutas diversas, proporcionando dessa forma uma dieta alimentar mais saudável para a clientela atendida.

7.3.1.2. A manutenção do jardim também faz parte da função destinada ao zelador, sendo que este espaço também foi utilizado pela clientela da Instituição que realizaram atividades de jardinagem / terapia, sob orientação da Psicóloga.

7.3.1.3. O zelador realizou consertos e conservação do prédio da Instituição tais como pequenas pinturas, instalações elétricas, manutenção de consertos de utensílios em geral.

8. METAS DE ATENDIMENTO:



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

No exercício de 2020, o INAMEX atendeu uma demanda de 69 (Sessenta e nove) clientes com deficiência mental em graus Profundo/Severo, Moderado/Treinável e Educável/Leve. Existem alguns processos de solicitação de internações que estão em andamento ou no aguardo de documentos complementares, em ordem de cadastramento para possíveis vagas de institucionalização. Através da disponibilidade, esforço e desempenho dos profissionais quanto ao trabalho realizado, foram atingidas as metas e propostas que tiveram por objetivo alcançar o bem estar, autonomia e o desenvolvimento da clientela atendida da Instituição de modo geral. Com a pandemia, foi intensificado o uso de EPIs pelos funcionários, aumento no número de banhos diários e trocas de roupa de cama, maior desinfecção de área de uso geral pelo setor de limpeza com produtos específicos para diminuir o risco de contaminação e transmissão do corona vírus, com auxílio de um cuidador contratado para facilitar o cotidiano institucional junto as internas, garantindo assim os cuidados e a saúde geral das mesmas. Cabe salientar, como meta traçada no plano de trabalho aprovado pela Diretoria Regional de Saúde, que não houve na entidade, entre as assistidas, NENHUM caso de Coronavírus/covid19 positivo.

9. RECURSOS

9.1. HUMANOS EXISTENTES:

Para a execução das atividades acima relatadas o INAMEX contou com os seguintes funcionários no exercício de 2020:

9.1.1. SERVIÇOS GERAIS:

03 (três) faxineiras

01 (uma) lavadeira/passadeira

01 (uma) costureira / roupeira

03 (três) cozinheiras

01 (um) zelador

9.1.2. PROFESSORES:

01 (um) monitor

02 (dois) professores com nível superior

01 (um) professor de Educação Física

9.1.3. TÉCNICOS:

01 (um) psicólogo

01 (um) psiquiatra

01 (um) fisioterapeuta

01 (um) cirurgião dentista

01 (um) farmacêutico

07 (sete) técnicos de enfermagem

01 (um) auxiliar de enfermagem

04 (quatro) enfermeiros

01 (um) terapeuta ocupacional

01 (um) nutricionista

01 (um) advogado

9.1.4. ADMINISTRATIVO:

01 (um) gerente administrativo

01 (um) auxiliar administrativo

02 (dois) assistente social

01 (uma) secretária

9.2. MATERIAIS EXISTENTES:



Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

Para execução de suas atividades, o INAMEX contou com os seguintes equipamentos:

01 (um) relógio de ponto biométrico / digital;
03 (três) ventiladores comuns;
33 (trinta e três) ventiladores de teto;
01 (um) aparelho de ar condicionado 7.000 BTUS;
02 (dois) aparelhos de ar condicionado 10.000 BTUS;
02 (dois) aparelhos de ar condicionado split / 9.000 BTUS;
02 (dois) aparelhos de ar condicionado Split /Samsung 12.000 BTUS;
01 (um) aparelho de ar condicionado split / 30.000 BTUS.
01(um) aparelho de ar condicionado Samsung inversa 18.000 BTUS
04 (quatro) exaustor;
02 (dois) freezers médios;
01 (um) roteador sem fio;
01 (um) micro-ondas / 31 litros;
02 (um) freezer industrial vertical;
03 (três) geladeiras frigobar;
01 (uma) geladeira/resfriador industrial com seis portas;
01 (uma) geladeira residencial 580l;
05 (cinco) bebedouros de água;
02 (dois) processadores hidro cinético;
02(dois) filtro de água para acoplagem em torneiras;
01 (um) bebedor industriais em aço inox, com duas torneiras;
01 (um) fogão industrial com seis bocas;
01 (uma) forno de cozinha industrial;
01 (um) fogão residencial;
01 (uma) máquinas de moer;
01 (um) multiprocessador Walita;
01 (um) cortador de frios elétrico;
01 (uma) batadeira industrial;
01 (uma) batadeira caseira;
02 (dois) liquidificadores industriais;
04 (quatro) mesas de cozinha;
08 (oito) mesas de refeitório com bancos fixos;
01 (uma) lavadora de roupas industrial;
01 (uma) secadora de roupas industrial;
01 (uma) centrifuga de roupa industrial;
01 (uma) lavadora de roupas / 9 kg;
01 (uma) máquina secadora de roupas / 5 kg;
03 (três) ferros de passar roupas;
03 (três) mesas grandes para passar roupas;
01 (uma) máquinas de costura doméstica;
01 (uma) máquina de costura reta industrial;
01 (uma) máquina de datilografar;
16 (dezesseis) escrivaninhas;
02 (dois) arquivos de aço grande;
01 (um) arquivo de aço pequeno;
14 (quatorze) armários de aço;
06 (seis) Box / acrílico para armários de alvenaria;
03 (três) armários de aço de parede;
56 (cinquenta e seis) armários em madeira / dormitórios;



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

55 (cinquenta e cinco) camas em alvenaria com colchões;
13 (treze) camas com colchões;
12 (doze) camas hospitalares com colchões;
03 (três) microfones;
01 (uma) caixa de som 500 Watts;
01 (uma) câmera digital;
02 (duas) estantes rack;
05 (cinco) TVs em cores;
02 (dois) jogos de sofá;
44 (quarenta e quatro) banquinhos;
38 (trinta e oito) carteiras para salas de aula com cadeiras;
10 (dez) cones para exercícios físicos;
01 (uma) mesa de ping-pong;
02 (duas) mini-camas elásticas (jump);
03 (três) veículos;
01 (uma) carreta reboque de alumínio com tampa;
02 (dois) compressores de ar;
02 (duas) linhas telefônicas;
01 (uma) central de PABX;
05 (cinco) aparelhos telefônicos;
05 (cinco) aparelhos telefônicos sem fio;
02 (duas) mesas para telefone;
01 (um) cofre digital;
09 (nove) microcomputadores;
06 (seis) impressoras jato de tinta;
02 (duas) impressoras matriciais;
05 (cinco) impressoras multifuncionais (com copiadora e scanner);
04 (quatro) andadores em alumínio;
10 (dez) cadeiras de rodas;
03 (três) cadeiras de banho com rodas;
03 (três) escadas com dois degraus;
02 (duas) escadas com cinco degraus;
01 (um) TNS clínico com quatro canais;
01 (um) TNS clínico com oito canais;
01 (um) aparelho modelo Apolo para massagem fisioterápica;
01 (um) ultra-som clínico;
01 (um) aparelho de luz infravermelha;
01 (um) aparelho de luz ultravioleta;
01 (um) espaldar;
03 (três) mesas para aparelhos de fisioterapia;
01 (uma) cadeira fixa estofada, com braços para o setor de fisioterapia;
05 (cinco) macas;
01 (um) divã tatame;
01 (uma) barra paralela
01 (uma) bicicleta ergométrica;
01 (uma) prancha de inversão e eversão;
01 (um) suporte de inox para braços (injetáveis e P.A.);
01 (uma) mesa ginecológica com banquetas;
01 (uma) central dupla para distribuição de oxigênio;
01 (um) cilindro de oxigênio p/ 10 kg, com manômetro, umidificador e demais acessórios p/ inalação e oxigenação;



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

01 (um) carrinho/suporte, para transporte de cilindro de oxigênio;
01 (uma) máquina seladora para embalagens de medicamentos;
01 (uma) máquina seladora para materiais esterilizáveis;
01 (uma) mini incubadora para teste de esterilização de autoclave;
01 (uma) autoclave digital / 30 l.
06 (seis) bancos de madeira para capela;
33 (trinta e três) cadeiras de madeira;
16 (dezesesseis) cadeiras de área;
15(quinze) cadeiras giratórias;
07 (sete) cadeiras recepção;
13 (treze) criados mudo;
02 (duas) esmirilhadeiras;
01 (uma) máquina de solda;
02 (duas) máquinas de cortar gramas;
02 (duas) máquinas de podar árvores;
01 (uma) furadeira Bosch;
01 (uma) máquina de serra tico-tico Bosch;
01 (uma) bomba de água de 04 HP para poço artesiano;
01 (uma) bomba de 03 HP para distribuição de água;
02 (duas) máquinas lava-jato para limpeza;
01 (um) motor de piscina;
01 (um) filtro de piscina;
01(uma) máquina para fabricação de fraldas geriatrias, com assessórios;
01(uma) máquina para fabricação de fraldas infantis e absorventes, com assessórios;
01 (uma) máquina frissadora para absorventes íntimos;
01 (uma) máquina seladora de embalagens de fraldas e absorventes;
01 (uma) mesa de corte motorizada para acabamento de fraldas;
01 (uma) mesa de corte em madeira, com vidro para acabamento de fraldas e absorventes;
05 (cinco) caixas em madeira, revestidas com fórmica para colocação de fraldas e absorventes íntimos;
04 (quatro) conjuntos de armários planejados/Setor de Enfermagem, Serviço Social, Diretoria e Secretaria;
04 (quatro) prateleiras de aço (coloridas);
12 (doze) cadeiras em aço e acrílico coloridas para Brinquedoteca;

9.3. ESPAÇO FÍSICO:

Com área do terreno de 12.310 m² e área construída de 2.509,61 m², o INAMEX contou para o desenvolvimento das atividades realizadas com o seguinte espaço físico:

10 (dez) dormitórios;
01 (uma) cozinha industrial;
01 (uma) cozinha para o Projeto Nova Esperança;
01 (um) depósito para secos e molhados;
01 (um) depósito para material de higiene e limpeza;
01 (um) depósito para material pedagógico;
01 (um) refeitório;
01 (uma) sala para Nutricionista;
02 (duas) salas de TV;
01 (uma) sala para departamento social;
01 (uma) sala para departamento de psicologia;
01 (uma) sala para departamento de terapia ocupacional;
01 (uma) sala para Brinquedoteca;
02 (duas) salas de aula;



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

01 (uma) sala para fisioterapia;
01 (uma) sala para farmácia;
01 (uma) sala para posto de observação;
01 (um) posto de enfermagem;
01 (uma) sala para consultório médico;
01 (uma) sala para consultório odontológico;
01 (um) lavabo;
01 (uma) sala para costura e rouparia;
01 (uma) sala para secretaria e recepção;
01 (uma) sala para gerência administrativa;
02 (dois) banheiros com lavabo para recepção;
07 (sete) banheiros com 11 (onze) chuveiros e 14 (quatorze) sanitários;
02 (dois) banheiros com vestiários para funcionários masculino/feminino;
01 (uma) capela;
01 (um) jardim em frente ao prédio;
01 (uma) horta;
01 (um) pomar;
02 (dois) pátios;
01 (um) pátio com quiosque;
02 (duas) lavanderias;
01 (um) almoxarifado - zelador;
02 (duas) piscinas;
01 (uma) garagem.
01 (uma) sala com depósito e banheiro para Fraldário.

10. DIREÇÃO E ORGANIZAÇÃO:

Conforme consta em Estatuto da Instituição, a Assembleia Geral elegeu o Conselho Deliberativo, que por sua vez elegeu a Diretoria Executiva e Conselho Fiscal. O Presidente do INAMEX, respondeu como representante legal da Instituição, sendo assessorado pelos demais membros da Diretoria Executiva, Gerente e Auxiliar Administrativo. A supervisão e o cumprimento das atividades burocráticas diárias ocorridas no INAMEX foram funções exclusivas do Gerente Administrativo. A dinâmica de trabalho hierarquicamente organizada na Instituição colaborou para que as diversas funções realizadas tivessem êxito no atendimento durante o decorrer do exercício de 2020.

11. ORGANIZAÇÃO BUROCRÁTICA E CONTÁBIL:

Toda a documentação relativa à organização contábil do INAMEX, tais como Balanço Patrimonial e Financeiro, recibos e demonstrativos diversos foram elaborados em escritório contábil exclusivamente contratado para essa finalidade. Quanto aos serviços de digitação e impressão de Relatórios e Planos Anuais, bem como a organização e o arquivamento das documentações recebidas foram realizados pelo Gerente Administrativo e Assistente Social. Os demais serviços burocráticos solicitados por Órgãos Públicos, prestações de contas faturamentos mensais e renovação de documentos, entre outros, também estiveram sob a responsabilidade do Auxiliar administrativo e Gerente Administrativo.



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

12. DEMONSTRATIVO FINANCEIRO / 2020.

Para a manutenção das atividades executadas no exercício de 2020 a Instituição manteve convênios com a Secretaria de Estado da Saúde / SES / SUS, Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social – SEADS, Prefeitura Municipal de Nhandeara / SP. Devido à Pandemia, a entidade recebeu recurso do Estado através da DRS-XV/SAÚDE, e do Governo Federal através da DRADS – FERNANDÓPOLIS / ASSISTÊNCIA SOCIAL, para medidas de enfrentamento a COVID19 / CORONAVIRUS, sendo o recurso aplicado conforme planos de trabalho apresentados aos órgãos competentes. O INAMEX se empenhou na captação de outros recursos, com muita dificuldade por localizar-se em município sem recursos financeiros e por estar situado em uma região carente.

12.1. RECEITAS / 2020:

DOAÇÕES DIVERSAS	R\$ 36.313,32
BENEFICIO DE PREST. CONTINUADA BPC LOAS/INSS	R\$ 842.179,60
PREFEITURA MUNICIPAL NHANDEARA/RECURSO FEDERAL COVID19	R\$ 188.400,00
PREFEITURA MUNICIPAL NHANDEARA/PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEX.	R\$ 108.000,00
SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE/SAI SUA / SIH SUS / IAC	R\$ 653.379,36
PREFEITURA MUNICIPAL NHANDEARA FMAS	R\$ 67.200,00
NOTA FISCAL PAULISTA	R\$ 4.331,43
FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE FUNDES – INC MAC / COVID19	R\$ 154.118,12
JUROS DE APLICAÇÃO	R\$ 4.094,22
Total das receitas	R\$ 2.058.016,05

12.2. DESPESAS / 2020:

SALÁRIOS	R\$ 600.093,87
13º SALARIO	R\$ 54.787,55
FÉRIAS	R\$ 63.643,76
INSS	R\$ 74.975,29
FGTS	R\$ 67.437,73
CONVÊNIO MÉDICO	R\$ 107.504,36
IPTU	R\$ 665,65
DESPESAS COM INTERNET	R\$ 1.326,03
COMBUSTIVEL E LUBRIFICANTES	R\$ 13.476,15
MANUTENÇÃO E CONserto DE VEÍCULOS	R\$ 9.582,50
MATERIAIS DE LIMPEZA	R\$ 39.972,01
AGUA E ESGOTO	R\$ 10.388,45



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 24.384,02
TARIFAS TELEFONICAS	R\$ 1.463,33
DESPESAS DIVERSAS	R\$ 44.261,72
GENEROS ALIMENTICIOS	R\$ 153.731,55
MEDICAMENTOS	R\$ 117.574,67
SERVIÇOS PRESTADOS	R\$ 31.562,84
DESPESAS COM VESTUÁRIO	R\$ 5.278,00
PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL	R\$ 14.212,90
VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ 79.071,99
JUROS E COMISSÕES BANCÁRIAS	R\$ 3.160,38
I.O.F.	R\$ 4,08
HONORÁRIOS CONTÁBEIS	R\$ 18.534,80
A TRANSPORTAR	R\$ 1.537.093,63
DE TRANSPORTE	R\$ 1.537.093,63
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SEM VINCULO EMPREGATICIO	R\$ 93.288,76
BENFEITORIA / REFORMA	R\$ 210.582,37
IMPRESSOS E MATERIAIS GRÁFICOS	R\$ 4.416,98
SEGURO	R\$ 3.488,87
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 20.576,90
MATERIAIS MÉDICOS E HOSPITALARES	R\$ 24.117,64
JUROS DE MORA	R\$ 21,50
I.R.F. SOB/FOPAG	R\$ 5.374,18
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTENCIA A SAUDE	R\$ 49.084,35
MATERIAL DE HIGIENE PROTEÇÃO SEGURANÇA A SAUDE	R\$ 140.414,65
HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS	R\$ 16.160,00
TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 2.104.619,83
DÉFICIT VERIFICADO	R\$ 46.603,78
TOTAL	R\$ 2.058.016,05

12.2.1. DESPESAS /RECURSO- SUBVENÇÕES SOCIAIS/ PREFEITURA MUNICIPAL DE NHANDEARA/SP/2020:

12.2.2. DESPESAS /RECURSO- SUBVENÇÕES SOCIAIS /PREFEITURA MUNICIPAL DE NHANDEARA/SP/ FMAS / 2020

DESCRIÇÃO DAS DESPESAS	TOTAL / ANO (R\$)
GENEROS ALIMENTÍCIOS	19.200,00
RECURSOS HUMANOS	48.000,00



INAMEX
INSTITUTO DE AMPARO AO EXCEPCIONAL
NHANDEARA SP

Instituto de Amparo ao Excepcional –

INAMEX

CNPJ: 59.852.277/0001-95

Fone: (17) 3472-1036 / 3472-2149

Rua: Benedito Carlos dos Reis, nº 211 – Bairro São Vicente,
Nhandeara SP - CEP 15190-000

E-mail: inamex@terra.com.br

TOTAL	67.200,00
--------------	------------------

12.2.3. DESPESAS / CONVÊNIO / PREF. MUNICIPAL DE NHANDEARA/SP / FMAS / PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL–ALTA COMPLEXIDADE / 2020:

DESCRIÇÃO DAS DESPESAS	TOTAL / ANO (R\$)
RECURSOS HUMANOS	108.000,00
TOTAL	108.000,00

12.2.4. DESPESAS/RECURSO FEDERAL/PREFEITURA MUNICIPAL DE NHANDEARA – SP/ASSISTÊNCIA SOCIAL / REPASSE EMERGENCIAL COVID19

DESCRIÇÃO DAS DESPESAS	TOTAL 2020
Contratação de serviços de homecare (cuidador)	R\$ 49.084,35
Vestuário (cama e banho)	R\$ 12.949,20
Materiais EPI (equipamento de proteção individual)	R\$ 37.485,61
Material de limpeza	R\$ 18.747,18
TOTAL	R\$ 118.266,34

12.3. RESUMO / DEMONSTRATIVO FINANCEIRO / 2020:

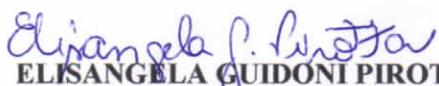
TOTAL DAS RECEITAS / R\$	2.058.016,05
TOTAL DAS DESPESAS / R\$	2.104.619,83
DÉFICIT VERIFICADO NO EXERCÍCIO 2020 / R\$	46.603,78

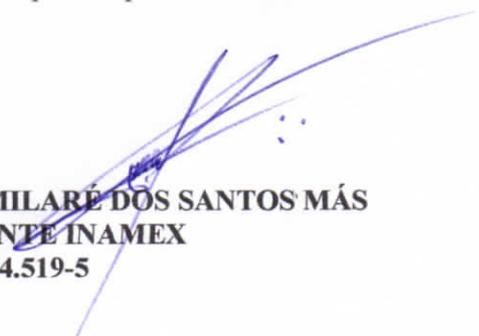
13. AVALIAÇÃO TÉCNICA DAS ATIVIDADES:

É importante salientar que mesmo diante das dificuldades que surgiram no decorrer do exercício de 2020, o INAMEX cumpriu com suas finalidades Estatutárias, o que proporcionou melhorias na qualidade de vida da clientela atendida que aqui residem, bem como no trabalho desenvolvido pelos funcionários.

Para finalizar, ficou constatado que as mudanças, bem como a intensificação nas atividades acima relatadas, refletiram positivamente no trabalho realizado com a clientela, assim como em todos os setores da Instituição. Isso só foi possível devido à sensibilização e dedicação dos funcionários e Diretoria Executiva, quanto à problemática atendida pelo INAMEX, cumprindo assim as metas propostas.

Nhandeara/SP, 31 de Dezembro de 2020.


ELISANGELA GUIDONI PIROTTA
ASSISTENTE SOCIAL
CRESS: 61.611


PABLO MILARÉ DOS SANTOS MÁ S
PRESIDENTE INAMEX
RG: 29.254.519-5